

受講料
無料

開講場所

高槻

山田

枚方

梅田

※開講場所により、コース内容が異なります。※場所は裏面地図参照。

9月生募集
申込締切日
8/4

パソコン資格・会計資格で 就職活動を有利に!

職業横断的スキル習得訓練コース

【パソコン】基礎の基礎から学びたい!!

3ヶ月

訓練科名 実践ビジネスパソコンスキル訓練科

訓練施設名	認定番号	訓練期間	定員
KECコンピュータ学院(高槻市駅前)	認23-27-01-01-0616	9月1日～11月29日	18名
KECコンピュータ学院(阪急山田駅前)	認23-27-01-01-0691	9月1日～11月29日	15名
KECコンピュータ学院(枚方市駅前ベガ館)	認23-27-01-01-0692	9月1日～11月29日	30名

Word

Excel

PowerPoint

- ・Word/Excel/PowerPointの基本操作から応用操作まで
- ・マイクロソフトオフィススペシャリスト
(Word/Excel/PowerPoint)対策
- ・その他:ビジネスマナー・職業人講話・就職支援等



基礎演習コース

【パソコンと経理】+仕事を進める上での基礎的な力を身につけたい!

3ヶ月

訓練科名 基礎演習科

認定番号 梅田:認23-27-02-00-0593・枚方:認23-27-02-00-0594
 訓練期間 9月1日～2月27日(6ヵ月)
 訓練施設 KECコンピュータ学院(梅田本校・枚方市駅前)
 定員 24名(梅田本校) 30名(枚方市駅前)



Word

Excel

PowerPoint

Access

簿記3級

弥生会計

- ・経理:簿記の基礎知識習得(日商簿記3級)・弥生会計
- ・PC:Word/Excel/PowerPoint/Accessの基本から応用まで
- ・マイクロソフトオフィススペシャリスト(Word/Excel/Access)対策
- ・その他:ワークガイダンス・履歴書/職務経歴書の書き方・面接対策・コミュニケーションスキル等

実践演習コース

【パソコンと経理】事務スペシャリスト&経理職の為の実務力を身につけたい!

3ヶ月

訓練科名 【パソコン・経理】実務力養成科

認定番号 認23-27-03-03-0615
 訓練期間 9月1日～11月28日(3ヵ月)
 訓練施設 KECコンピュータ学院(枚方市駅前ベガ館)
 定員 20名



簿記3級

簿記2級(商業簿記)

簿記2級(工業簿記)

弥生会計

Word

Excel

- ・経理:簿記の基礎知識習得(日商簿記3級)/
簿記の応用力養成(日商簿記2級)(商業簿記/工業簿記)
コンピュータ会計実践演習(弥生会計)
- ・PC:パソコン操作の実務力養成(Word・Excel)(日商PC検定)
- ・その他:就職支援・キャリアデザイン講話

訓練実施概要

訓練実施機関 ケイ・イー・シー株式会社

募集期間 平成23年7月15日～8月4日(各コース共通)

受講料 無料(テキスト代:5,000円～10,000円のみ受講生負担)

選考日 8月5日[枚方・高槻・枚方ベガ(30名)]
 8月8日[梅田・枚方ベガ(20名)・山田]

選考場所 各KEC校舎(裏面地図参照)

選考方法 面接・筆記試験※パソコン経理実務力養成科のみキーボード入力チェックあり

訓練時間帯 10:10～16:35(※枚方市駅前のみ9:30～15:55)
 土日祝休講 ※基礎演習科は、土曜日1日のみ訓練日あり

訓練・生活支援給付金について

雇用保険を受給できない方も、一定の要件を満たせば月額10万円～12万円の訓練・生活支援給付金が支給されるケースがあります。

※詳しくはハローワークへお尋ねください。

お申込方法について

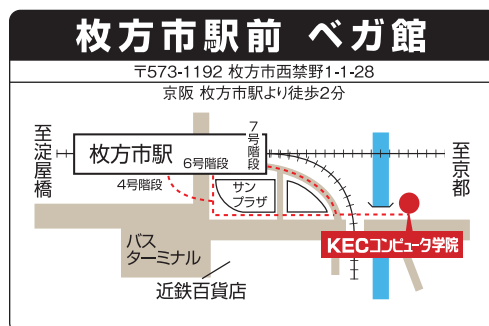
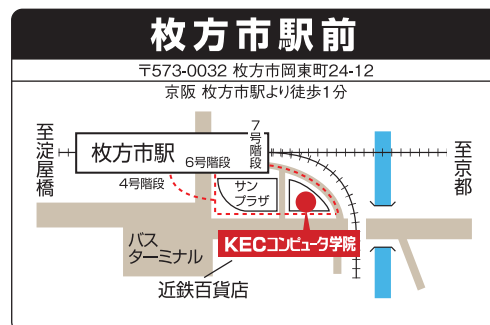
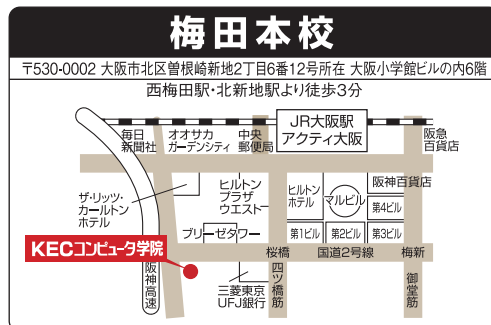
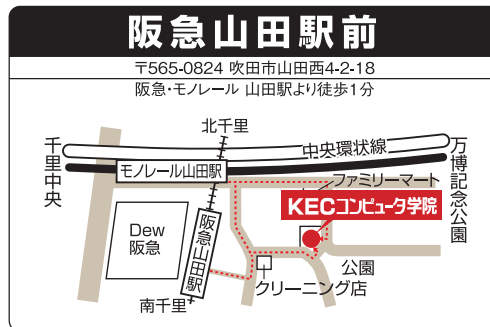
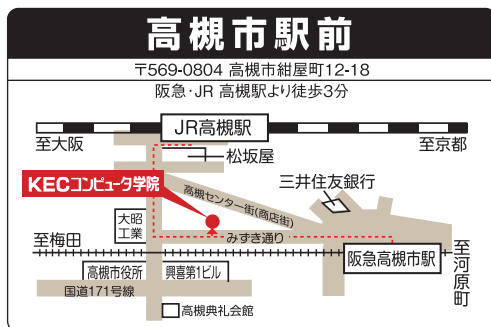
まずは、ハローワークへお尋ね下さい。ハローワークでの手続きが完了次第、速やかに下記「総合事務局」にお電話にてお申込ください。

※ハローワークの受付は平日のみです。受付時間は施設によって変わります。

KEC教育グループ
 KECコンピュータ学院
www.kec.ne.jp

総合事務局
 お問合せ・お申込ダイヤル
06-6345-8444
 (受付時間[平日] 10:00～18:00)
 担当 木村・福島

所在図一覽



他の校舎でも同様の
コースを募集中!

