

「ZOOM」による オンライン・バーチャル・スクール の受講ステップ

目次

- オンライン・バーチャル・スクールとは
- 講義スケジュールについて
- ZOOMとは
- 環境設定
- 講義当日の設定
- パソコンの場合
- スマホ・タブレットの場合
- 音声が聞き取りにくい等の対処法
- 自分の室内の背景を変更したい場合
- グループディスカッションのやり方
- お問い合わせ

オンライン・バーチャル・スクールとは

オンライン・バーチャル・スクールでは、最先端のオンライン・コミュニケーション・システムにより従来のリアルな校舎で行われていた「双方向」授業をオンライン上で再現。

オンライン上での「講師と受講生との双方向コミュニケーション」「受講生間でのグループワークや実践演習」「個別学習コーチング」を実現することで、受講生を確実な合格へと導きます。

受講方法は簡単です。特別なソフトや機材も必要ありません。KECの職員が十分にサポートしますので、どなた様も安心してご受講頂けます。

講座スケジュールについて

オンライン・バーチャル・スクールでは、
大阪・梅田本校の講義スケジュールと同じです。

平日クラス・週末クラス実施いたします。

講義は録画し、Gmailアドレス宛にWEB配信致しますので
復習として活用していただくことも可能です。

ZOOMとは

デモをリクエスト 1.888.799.9666 RESOURCES ▾ サポート

zoom

ソリューション ▾ プランと価格設定 セールスへのお問い合わせ

ミーティングに参加する

ミーティングを開催する ▾

サインイン

サインアップは無料です

この危機的状況を乗り越えるため、ユーザーを支援するリソースを開発しました。詳細はこちらをクリックしてください。 ×

Zoomミーティングとチャット

リアルタイムメッセージングとコンテンツ共有が可能な企業向けビデオ会議。

Enter your work email

サインアップは無料です

▶ ビデオを見る

ヘルプ

1件の新し

環境設定＜事前準備＞

- ・パソコン（またはスマホ・タブレット）でのインターネットへの接続環境
- ・イヤホン（※ヘッドセットも可）
- ・Webカメラ（※パソコン・スマホ・タブレットの内蔵カメラでも可）
- ・ZOOMの仕様変更があった場合は、改めてご案内致します。
- ・端末に起因する不具合や、各メーカーのサポートを受けられない端末につきましては、KECではサポートいたしかねます。予めご了承ください。

環境設定＜受講環境の確認＞

静かな環境で**マイク付きイヤホン**を使用してください。

マイク付イヤホンがなければ、マイク無しのイヤホンでも構いません。

ただしマイク無しイヤホンの場合、発言する際イヤホンをPCから外す必要があります。

Iphoneのイヤホンはマイク付イヤホンになります。

マイク付イヤホンをお持ちでない方は、こちらを参照ください。▶ <https://amzn.to/3cdESQf>

環境設定＜受講環境の確認＞

※周囲の雑音やハウリングの問題が生じ講義進行の妨げになりますので厳守をお願いいたします。

※ご自宅のインターネット接続環境により音声の聞き取りやすさが異なりますのでご了承ください。

環境設定＜受講システムの準備＞

- ・受講システム（ZOOM）の接続テストをする。
ZOOMは「**無料**」です。
(※詳細はパソコン・スマホ・タブレットページにて)
- ・スマホ・タブレットの場合はZOOMアプリをインストールする

講義当日の設定

- ① 静かな環境にパソコン（またはスマホ・タブレット）を準備
- ② マイク付イヤホン（※ヘッドセットも可）をパソコン（スマホ・タブレット）にセット

講義当日の設定

③グーグルカレンダーにアクセスします

<2020年合格目標の受講生は[こちら](#)>

<2021年合格目標の受講生は[こちら](#)>

※12月～3月開講に入学された方は両年度対象になります。

月 30	火 31	水 4月1日	木 2	金 3	土 4	日 5
● 19:00 A1/情/基本①/永/7C	● 19:00 C1/IV計算⑤/永/7C	● 11:00 歯医者 ● 19:00 A1/情/基本⑧/永/7C	● 19:00 A2/情/実養④/永/7C	● 19:00 C1/IV計算⑥/永/7C	● 10:00 A1/情/基本①/秀/7C ● 13:30 A1/情/基本⑧/秀/7C ● 16:30 A2/情/実養④/秀/7C	● 10:00 B1/2次試験①/平/7B ● 10:00 C1/IV計算⑤/永/7C 他2件
● 19:00 A1/中小/基本①/川/7C	● 19:00 B3/実践⑨-Ⅱ/川/7C	● 19:00 A1/中小/基本②/川/7C	● 19:00 A2/中小/実養②/川/7C	● 19:00 B3/実践⑨-Ⅲ/川/7C	● 10:00 A1/中小/基本①/川/7C ● 13:30 A1/中小/基本②/川/7C ● 16:30 A2/中小/実養①/川/7C	● 10:00 B3/実践⑨-Ⅲ/川/7C ● 13:30 B3/実践⑨-Ⅲ/川/7C
● 19:00 A1/中小/基本③/川/7C	● 19:00 C1/IV計算⑦/永/7C	● 19:00 A1/中小/基本④/川/7C	● 19:00 A2/中小/実養②/川/7C	● 19:00 C1/IV計算⑧/永/7C	● 10:00 A1/中小/基本③/川/7C ● 13:30 A1/中小/基本④/川/7C ● 16:30 A2/中小/実養②/川/7C	● 10:00 C1/IV計算⑧/永/7C ● 13:30 C1/IV計算⑧/永/7C ● 16:30 C1/IV計算⑨/永/7C
	● 19:00 C1/IV計算⑨/永/7C	● 19:00 ★A1/企/基本①/平/7C			● 10:00 OP/GW合宿①/企/池/7	● 10:00 OP/GW合宿②/財/永/7
		● 10:00 OP/GW合宿③/運/川/7		5月1日	● 10:00 OP/GW合宿④/情/永/7	● 10:00 OP/GW合宿⑤/経/池/7

講義当日の設定

④受講する講義をクリックしてください

The screenshot shows a calendar for April 2020. A modal window is open over the date April 25th (Saturday), displaying details for a lecture: "OP/GW合宿①/企/池/7C" from 10:00 to 21:00. The modal includes a Zoom link: <https://zoom.us/j/719656144?pwd=cTZNb3p5WWg5SXhnQ2RTc2sxWWVNZz09> and the creator's email: kinki.education.center@gmail.com. A red callout bubble with the text "受講する講義をクリック" (Click the lecture to attend) points to the lecture entry in the calendar grid for April 25th.

月	火	水	木	金	土	日
30 ● 19:00 A1/情/基本⑦/永/7C	31 ● 19:00 C1/IV計算⑤/永/7C	4月1日 ● 11:00 備医者 ● 19:00 A1/情/基本⑧/永/7C	2 ● 19:00 A2/情/実養④/永/7C	3 ● 19:00 C1/IV計算⑥/永/7C	4 ● 10:00 A1/情/基本⑦/秀/7C ● 13:30 A1/情/基本⑧/秀/7C ● 16:30 A2/情/実養④/秀/7C	5 ● 10:00 B1/2次ｽﾄｯｸ①/平/7B ● 10:00 C1/IV計算⑤/永/7C 他2件
6 ● 19:00 A1/中小/基本①/川/7C	7 ● 19:00 B3/実践⑨-Ⅲ/川/7C	8 ● 19:00 A1/中小/基本②/川/7C	9 ● 19:00 A2/情/実養④/永/7C	10 ● 19:00 C1/IV計算⑥/永/7C	11 ● 10:00 A1/中小/基本①/川/7C ● 13:30 A1/中小/基本②/川/7C ● 16:30 A2/情/実養④/永/7C	12 ● 10:00 C1/IV計算⑤/永/7C ● 13:30 C1/IV計算⑥/永/7C ● 16:30 C1/IV計算⑦/永/7C
13 ● 19:00 A1/中小/基本③/川/7C	14 ● 19:00 C1/IV計算⑦/永/7C	15 ● 19:00 A1/中小/基本④/川/7C	16 ● 19:00 A2/情/実養④/永/7C	17 ● 19:00 C1/IV計算⑥/永/7C	18 ● 10:00 A1/中小/基本①/川/7C ● 13:30 A1/中小/基本②/川/7C ● 16:30 A2/情/実養④/永/7C	19 ● 10:00 C1/IV計算⑦/永/7C ● 13:30 C1/IV計算⑧/永/7C ● 16:30 C1/IV計算⑨/永/7C
20 ● 19:00 A1/中小/基本⑤/川/7C	21 ● 19:00 C1/IV計算⑧/永/7C	22 ● 19:00 ★A1/企/基本①/平/7C	23 ● 19:00 A2/情/実養④/永/7C	24 ● 19:00 C1/IV計算⑥/永/7C	25 ● 10:00 OP/GW合宿①/企/池/7C	26 10:00 OP/GW合宿②/財/永/7
27 ● 19:00 A1/中小/基本⑥/川/7C	28 ● 19:00 C1/IV計算⑨/永/7C	29 ● 10:00 OP/GW合宿③/運/川/7	30 ● 19:00 A2/情/実養④/永/7C	5月1日 ● 19:00 C1/IV計算⑥/永/7C	2 ● 10:00 OP/GW合宿④/情/永/7	3 ● 10:00 OP/GW合宿⑤/経/池/7

講義当日の設定

④URLをクリックしてください

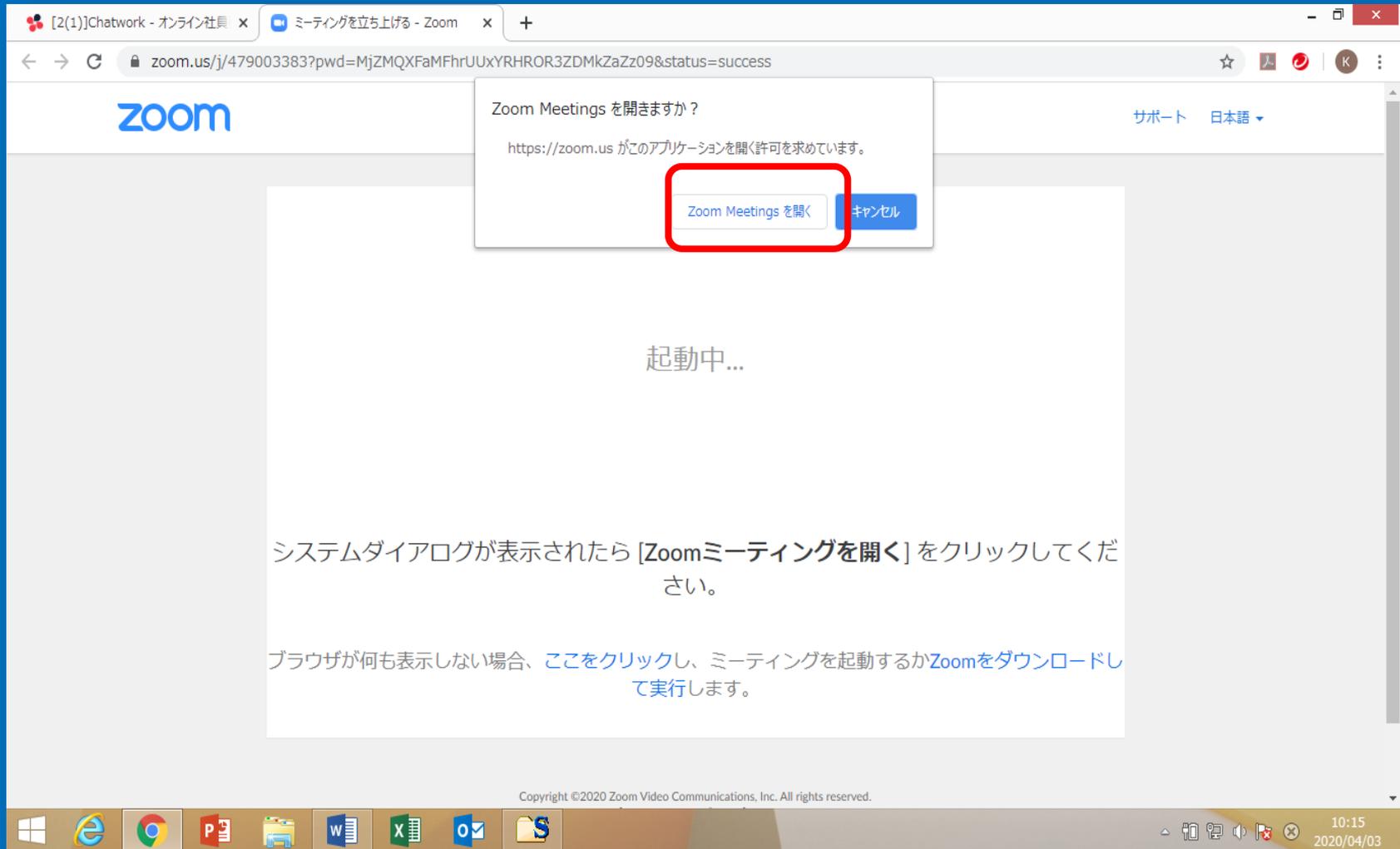
The image shows a calendar interface for April 2020. A specific event on April 25th (Saturday) is highlighted. A red callout bubble points to the Zoom URL within the event details. The URL is: <https://zoom.us/j/719656144?pwd=cTZNb3p5WWG5SXhnQ2RTc2sxWVVNZz09>. The event title is "OP/GW合宿①/企/池/7C" and the time is "4月25日(土曜日)・10:00~21:00". The creator is "kinki.education.center@gmail.com".

URLをクリック

OP/GW合宿①/企/池/7C
4月25日(土曜日)・10:00~21:00
<https://zoom.us/j/719656144?pwd=cTZNb3p5WWG5SXhnQ2RTc2sxWVVNZz09>
2020合格目標_大阪・梅田本校スケジュール
作成者: kinki.education.center@gmail.com

パソコンの場合

⑤ [ZOOM Meetingを開く] をクリック



The screenshot shows a web browser window with the Zoom meeting page. A system dialog box is open in the center, asking "Zoom Meetings を開きますか?" (Do you want to open Zoom Meetings?). The dialog box contains the text "https://zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。" (https://zoom.us is asking for permission to open this application.) and two buttons: "Zoom Meetings を開く" (Open Zoom Meetings) and "キャンセル" (Cancel). The "Zoom Meetings を開く" button is highlighted with a red rectangle. Below the dialog box, the page displays "起動中..." (Starting...). At the bottom of the page, there is a message: "システムダイアログが表示されたら [Zoomミーティングを開く] をクリックしてください。" (When the system dialog is displayed, click [Open Zoom Meeting]). Below that, another message says: "ブラウザが何も表示しない場合、ここをクリックし、ミーティングを起動するかZoomをダウンロードして実行します。" (If the browser displays nothing, click here to start the meeting or download and run Zoom.)

zoom

サポート 日本語

Zoom Meetings を開きますか?
https://zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

Zoom Meetings を開く キャンセル

起動中...

システムダイアログが表示されたら [Zoomミーティングを開く] をクリックしてください。

ブラウザが何も表示しない場合、ここをクリックし、ミーティングを起動するかZoomをダウンロードして実行します。

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.

10:15
2020/04/03

パソコンの場合

⑥ [ビデオ付きで参加] をクリック

zoom

サポート 日本語

ビデオプレビュー

90°回転

システム
ブラウザが何
てくだ
ンロードし
て実行済み。

ビデオミーティングに参加するときに常にビデオプレビューダイアログを表示します

ビデオ付きで参加

ビデオなしで参加

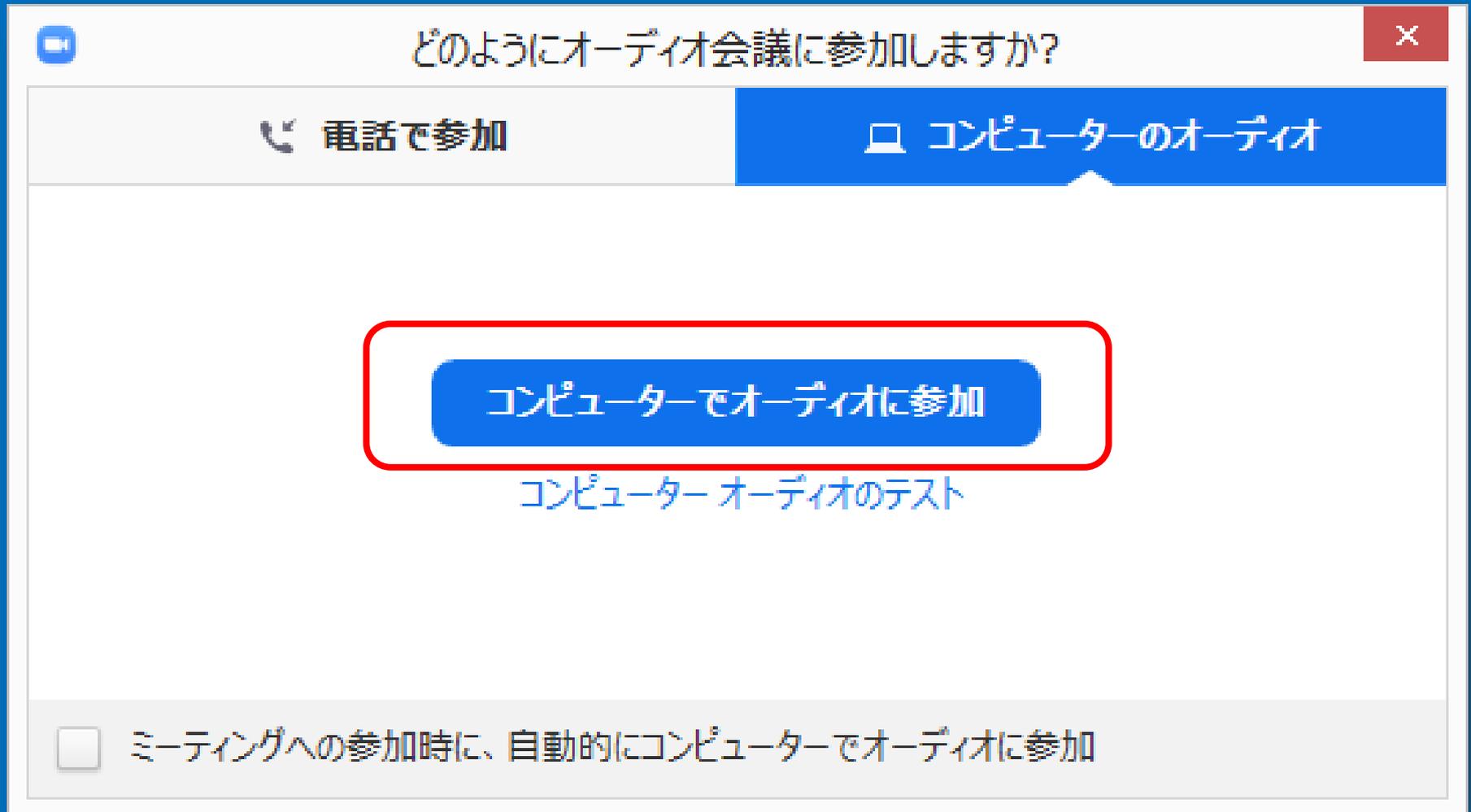
ヘルプ

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.

10:16
2020/04/03

パソコンの場合

- ⑦ [コンピューターでオーディオに参加] をクリック



パソコンの場合

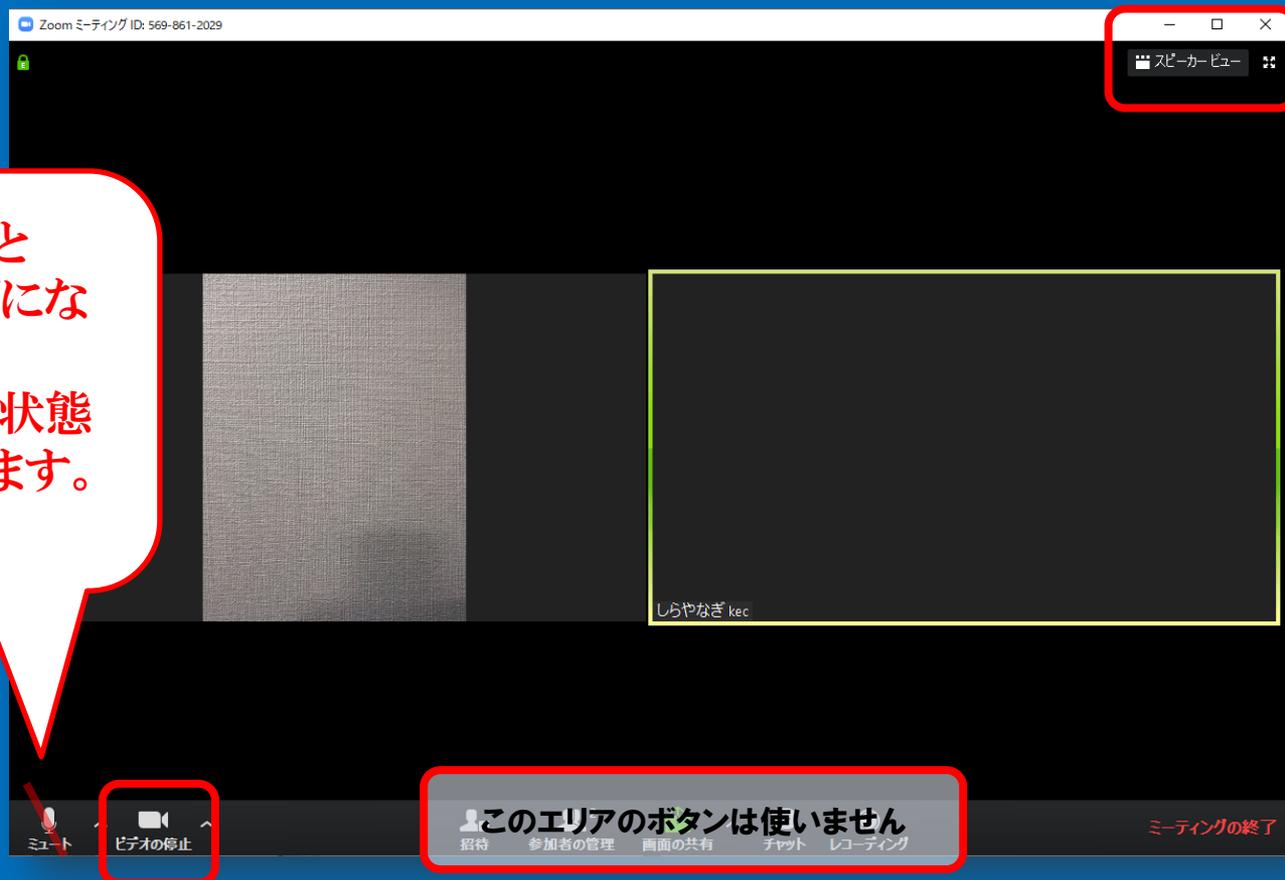
⑧画面に参加者が表示される（枠の左下にユーザー名が表示）

画面左下「ミュート」に赤い斜線がある状態

画面左下「ビデオの停止」に赤い斜線がない状態

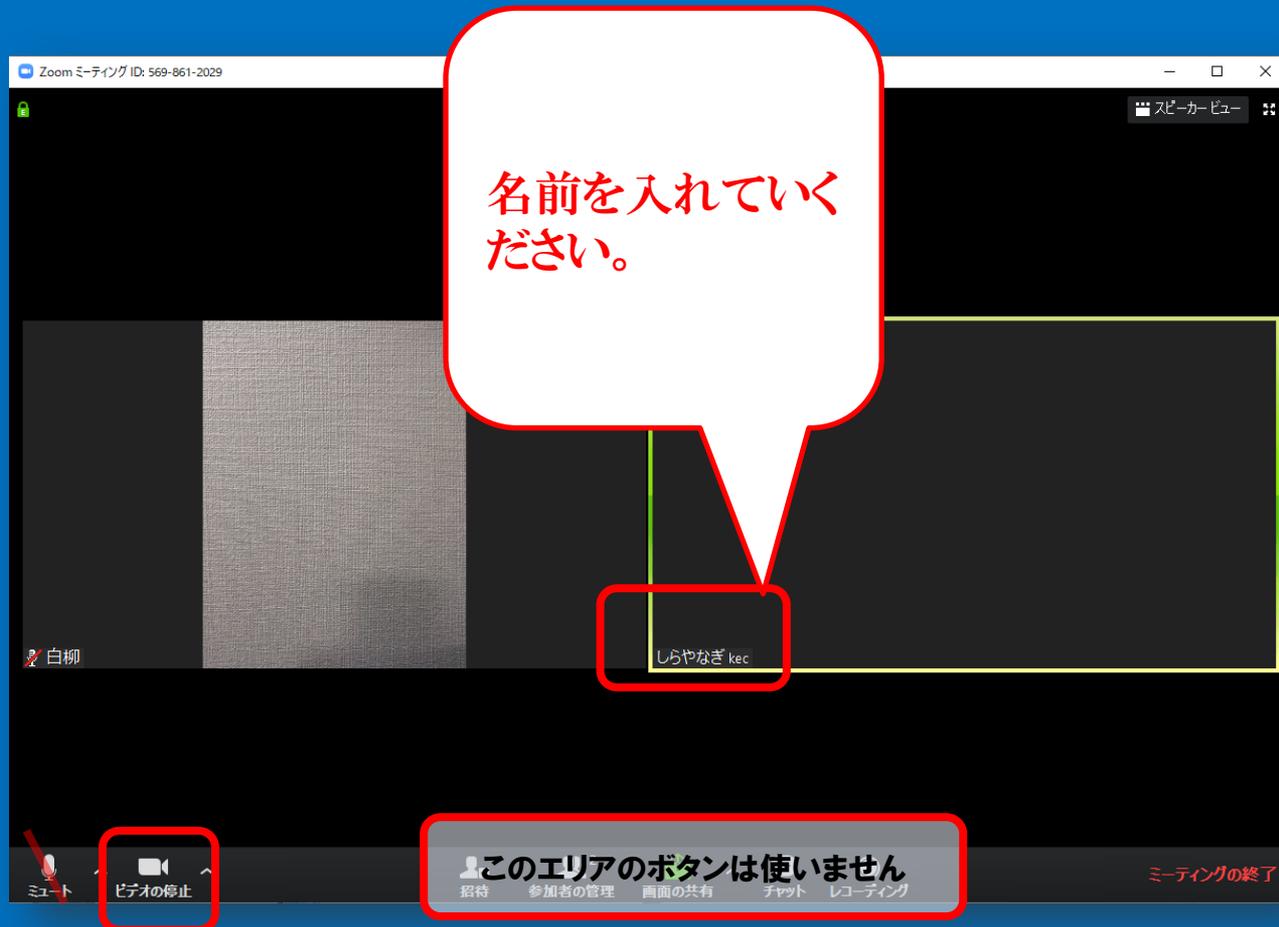
画面右上「スピーカービュー」が表示されている状態

雑音が入ると
講義の妨げになる
ので常に
「ミュート」の状態
をお願いします。



パソコンの場合

⑨講師が受講生に質問を投げかけるため、IDに名前を入れてください。画面上で右クリックをし、「名前の変更」で名前を入れることができます。

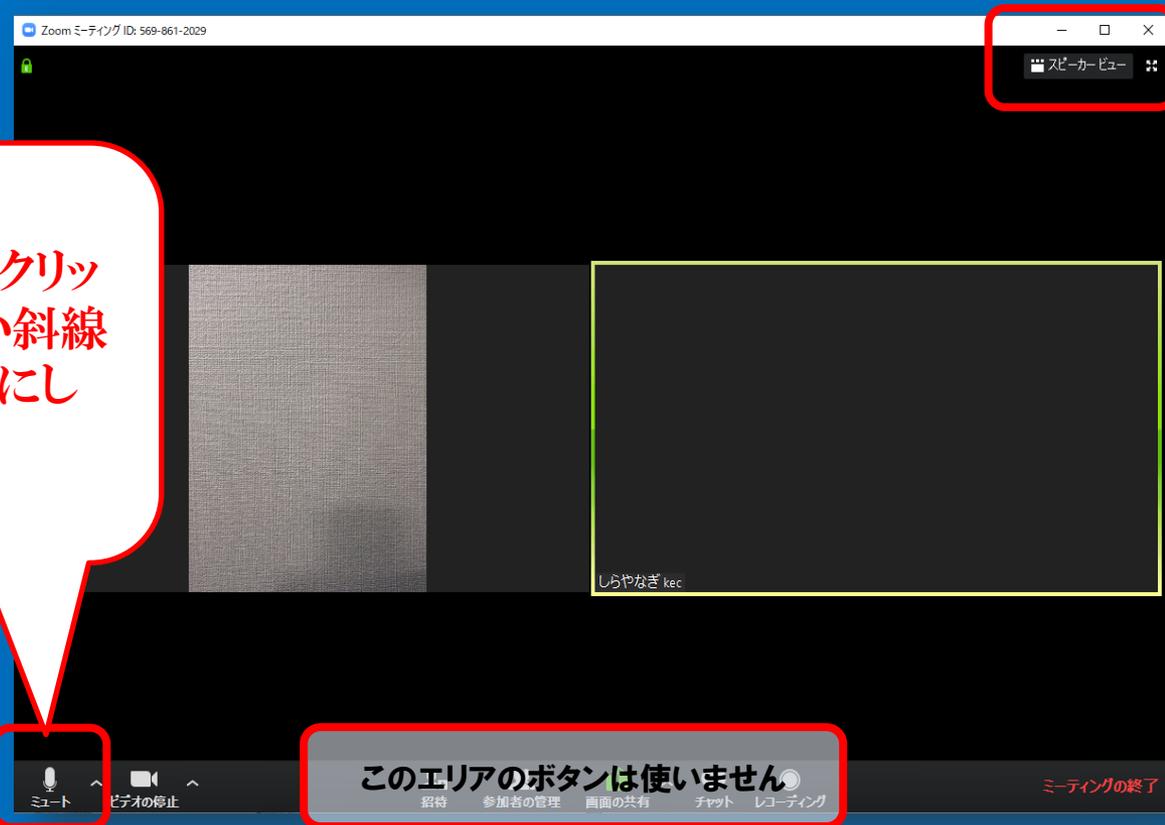


パソコンの場合

⑩質問をしたい場合

- ・画面左下「ミュート」に赤い斜線がない状態にし、質問してください。
- ・質問が終わりましたら、「ミュート」に赤い斜線がある状態に戻してください。

「ミュート」をクリックして、赤い斜線がない状態にしてください。



パソコンの場合

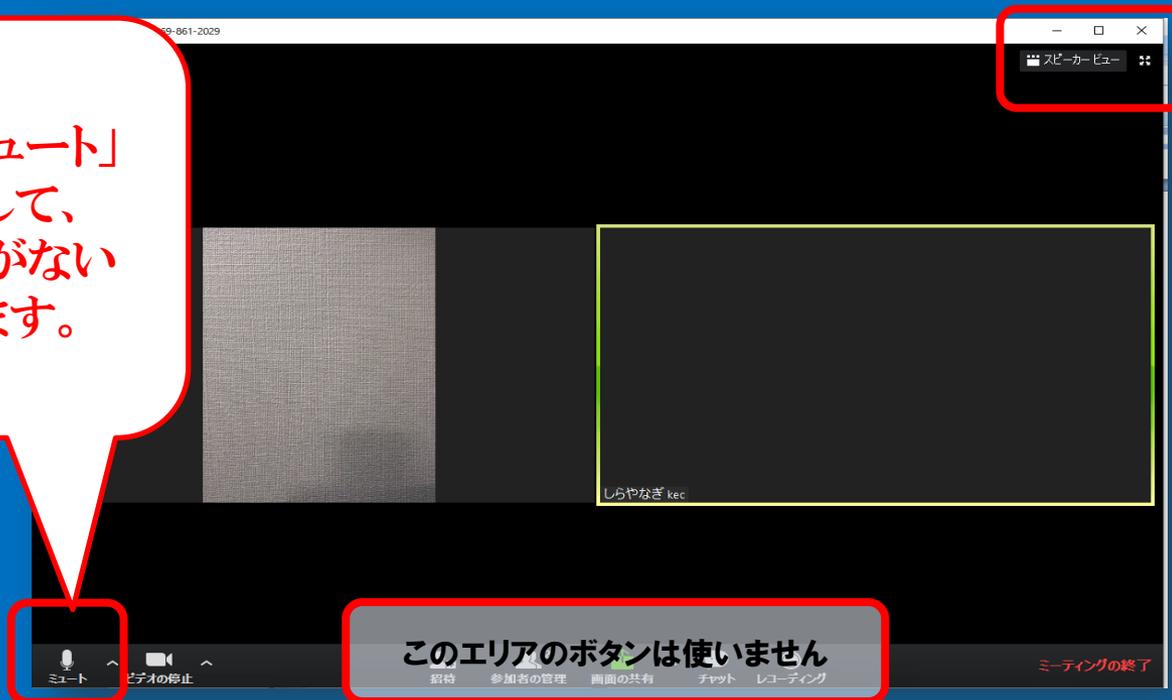
①講師から質問を投げかけられた場合

- ・講師から質問を投げかけられる前に

講師が画面左下「ミュート」に赤い斜線がない状態にします。

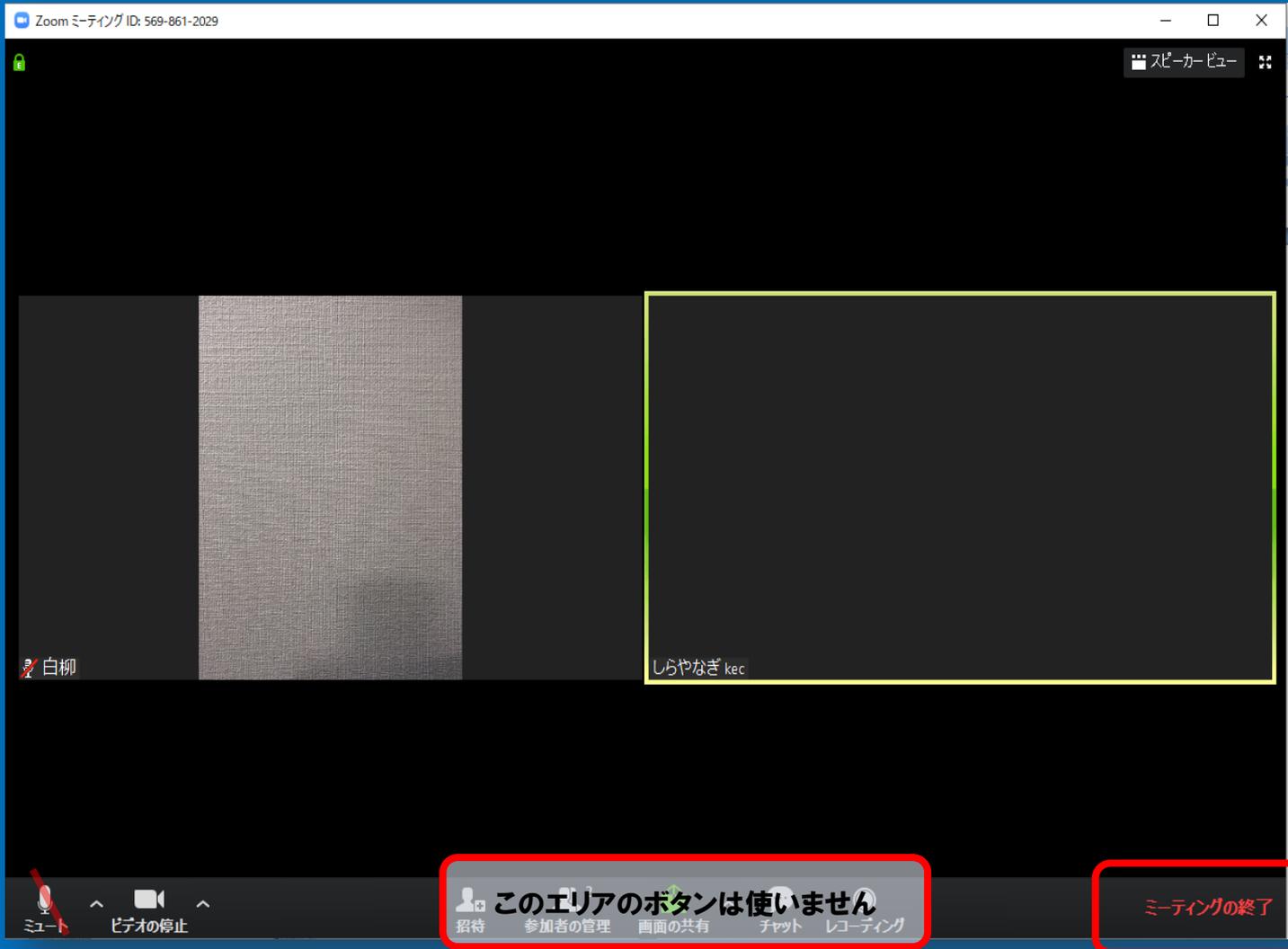
- ・質問が終わりましたら、講師が「ミュート」に赤い斜線がある状態に戻します。

講師が「ミュート」をクリックして、赤い斜線がない状態にします。



パソコンの場合

⑫講義の終了後は「ミーティングの終了」をクリック



スマホ・タブレットの場合

<iPhoneにZOOMアプリをインストール>

(iPhoneでアプリをインストールする方法)

1. 「App Store」アプリを開く▶「検索」タブをタップ
▶ZOOMと入力して検索
2. 「ZOOM Cloud Meetings」で「入手」をタップ ▶
「インストール」をタップ
3. パスワードを入力する ▶インストール完了

<AndroidスマホにZOOMアプリをインストール>

1. 「Google Play」を開く
(「Playストア」というアイコン。端末やAndroidのバージョンによって異なる)
2. 検索欄に「ZOOM」と入力 ▶「ZOOM Cloud Meetings」
をダウンロードとインストール

スマホ・タブレットの場合

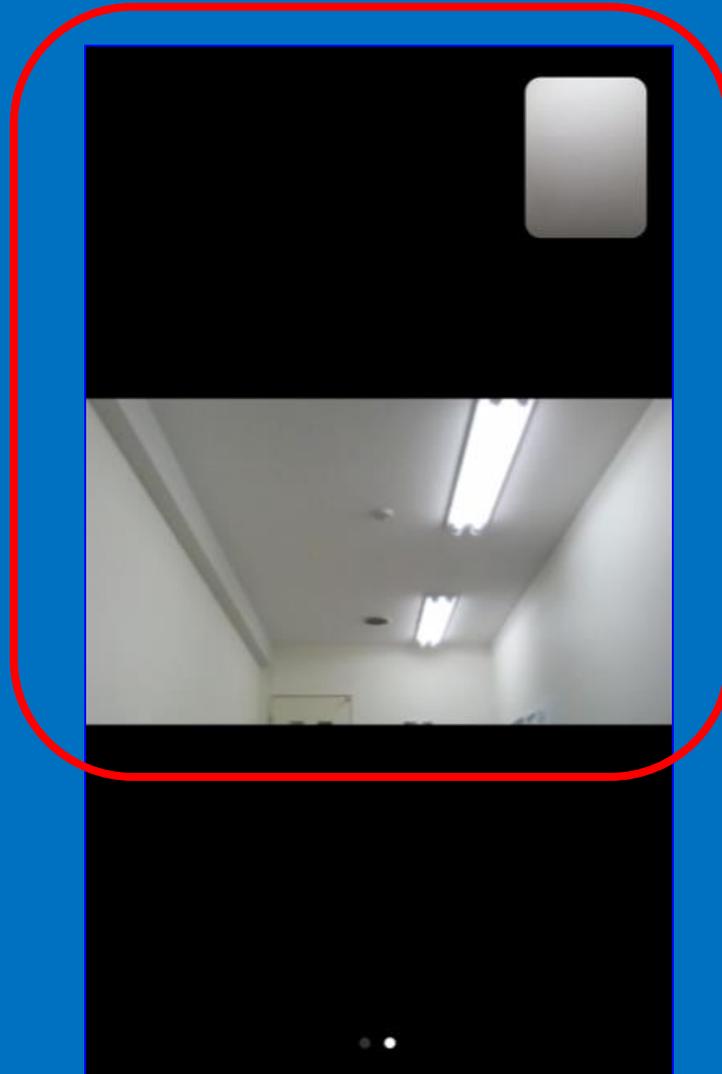
⑤ [ビデオ付きで参加] をクリック

このメッセージが表示されない場合は、次の⑥へ



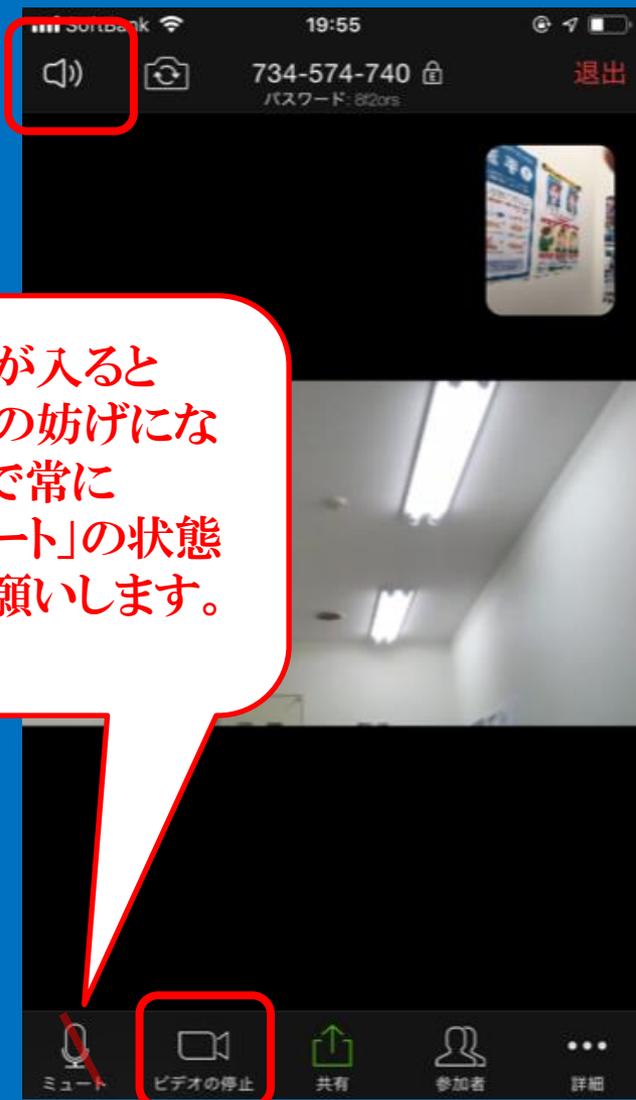
スマホ・タブレットの場合

⑥画面に参加者が表示される



スマホ・タブレットの場合

画面で軽くタップすると以下が表示される



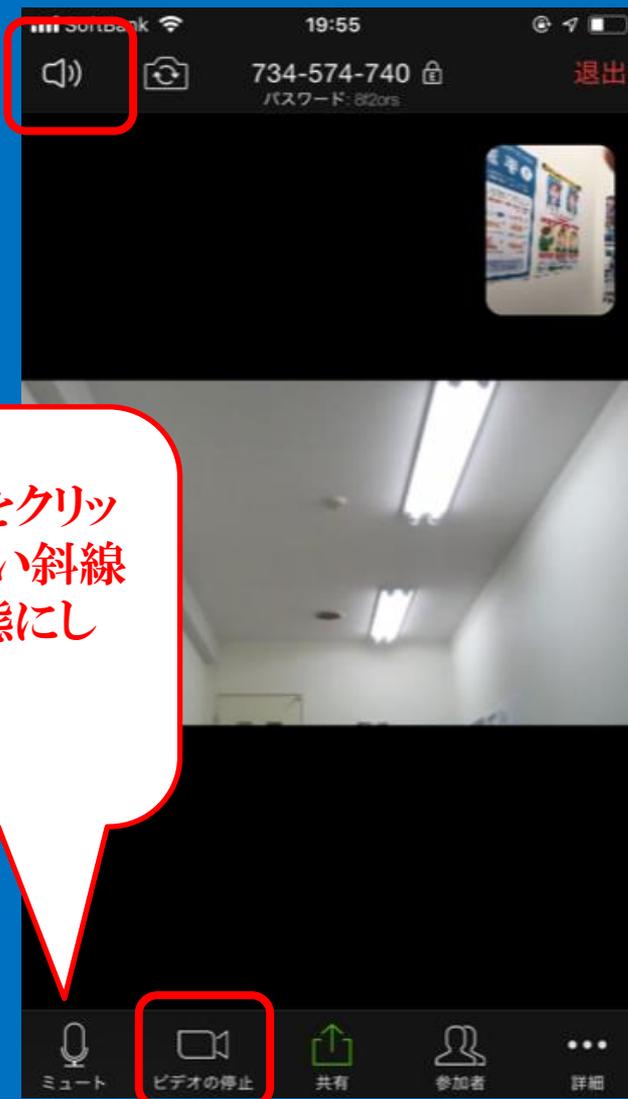
- ・画面左下「ミュート」に赤い斜線がある状態
- ・画面左下「ビデオの停止」に赤い斜線がない状態
- ・画面左上「スピーカーボタン」に×がない状態
※それ以外のボタンは使いません

スマホ・タブレットの場合

⑦質問をしたい場合

・画面左下「ミュート」に赤い斜線がない状態にし、質問してください。

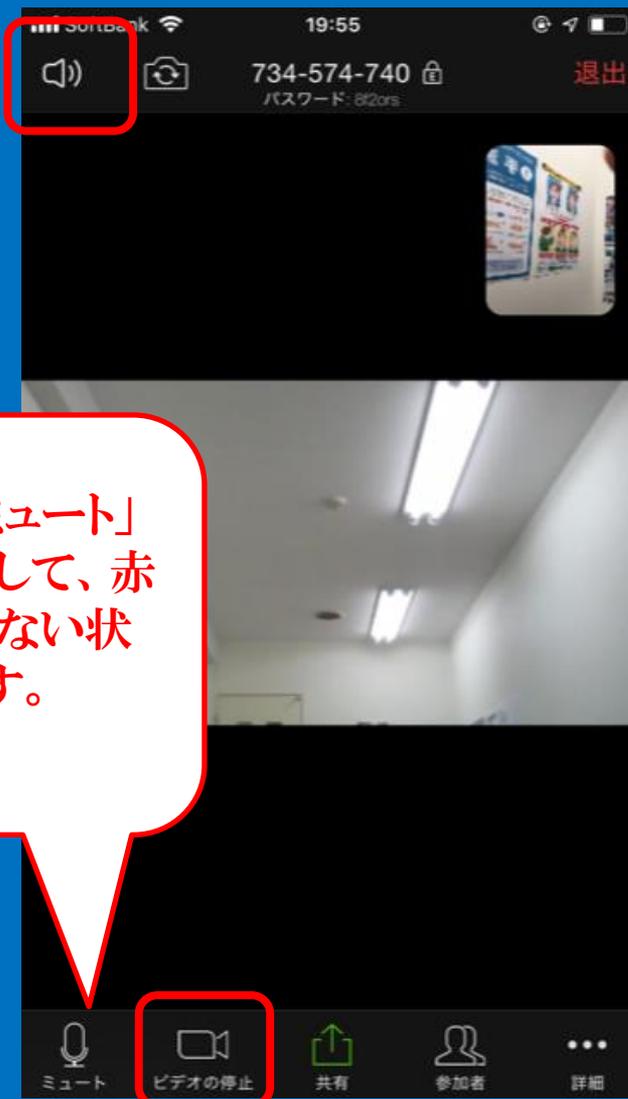
・質問が終わったら、「ミュート」に赤い斜線がある状態に戻してください。



スマホ・タブレットの場合

⑩講師から質問を投げかけられた場合

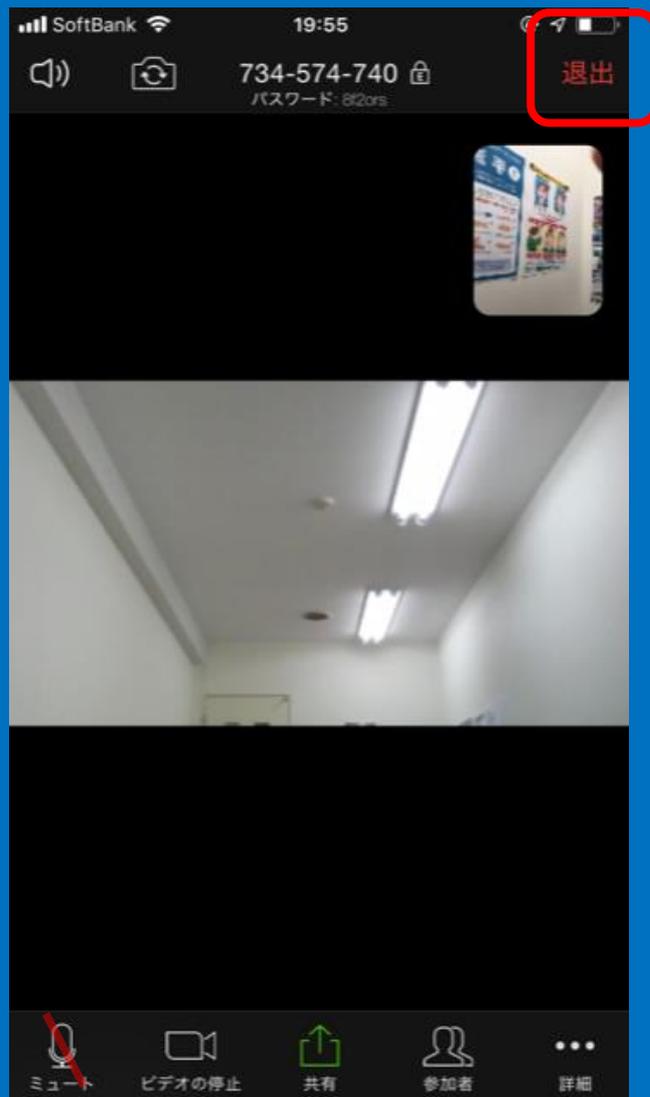
- ・講師から質問を投げかけられる前に講師が画面左下「ミュート」に赤い斜線がない状態にします。
- ・終わりましたら、講師が「ミュート」に赤い斜線がある状態に戻します。



講師が「ミュート」をクリックして、赤い斜線がない状態にします。

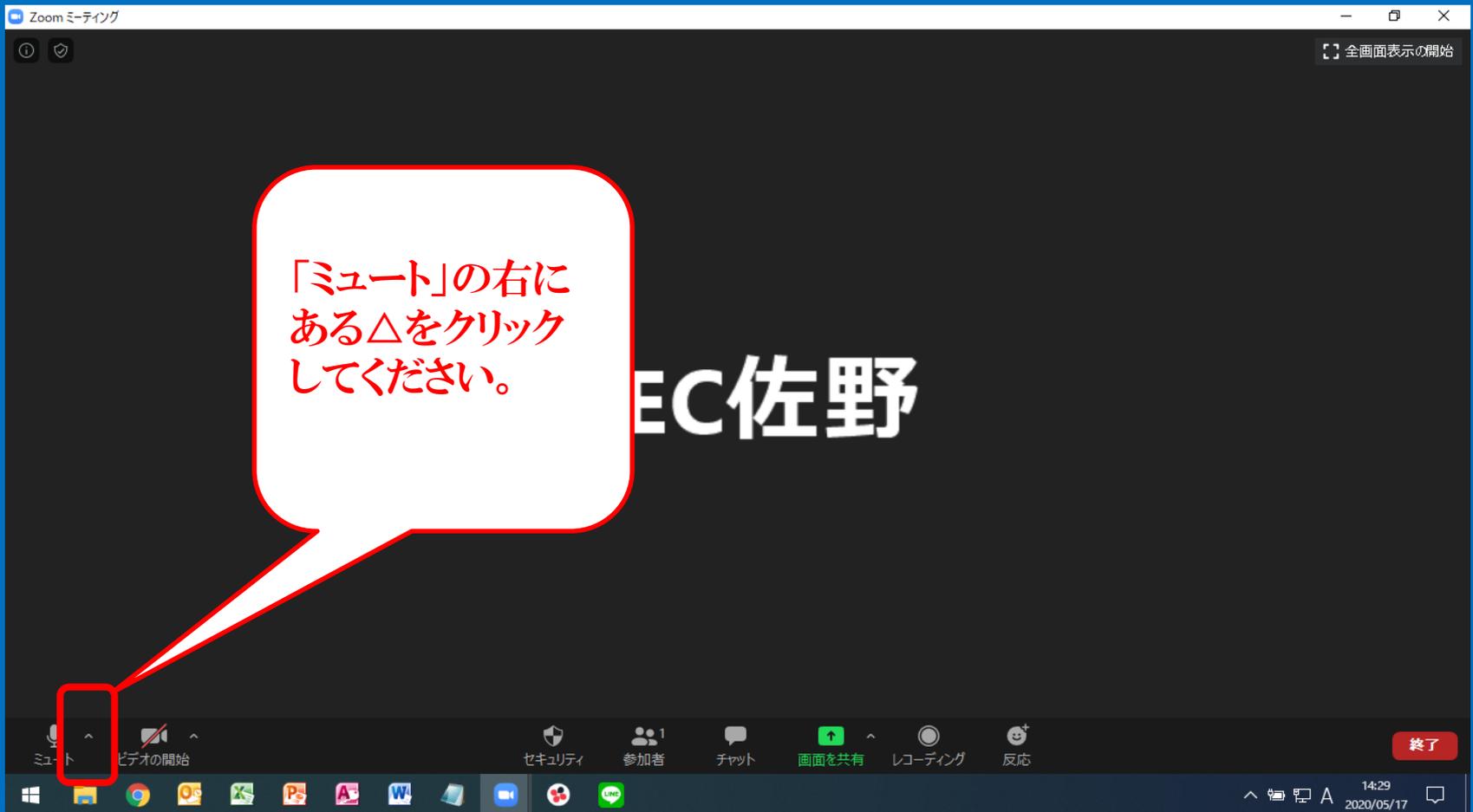
スマホ・タブレットの場合

⑦講義の終了後は 右上 [退出] をクリック



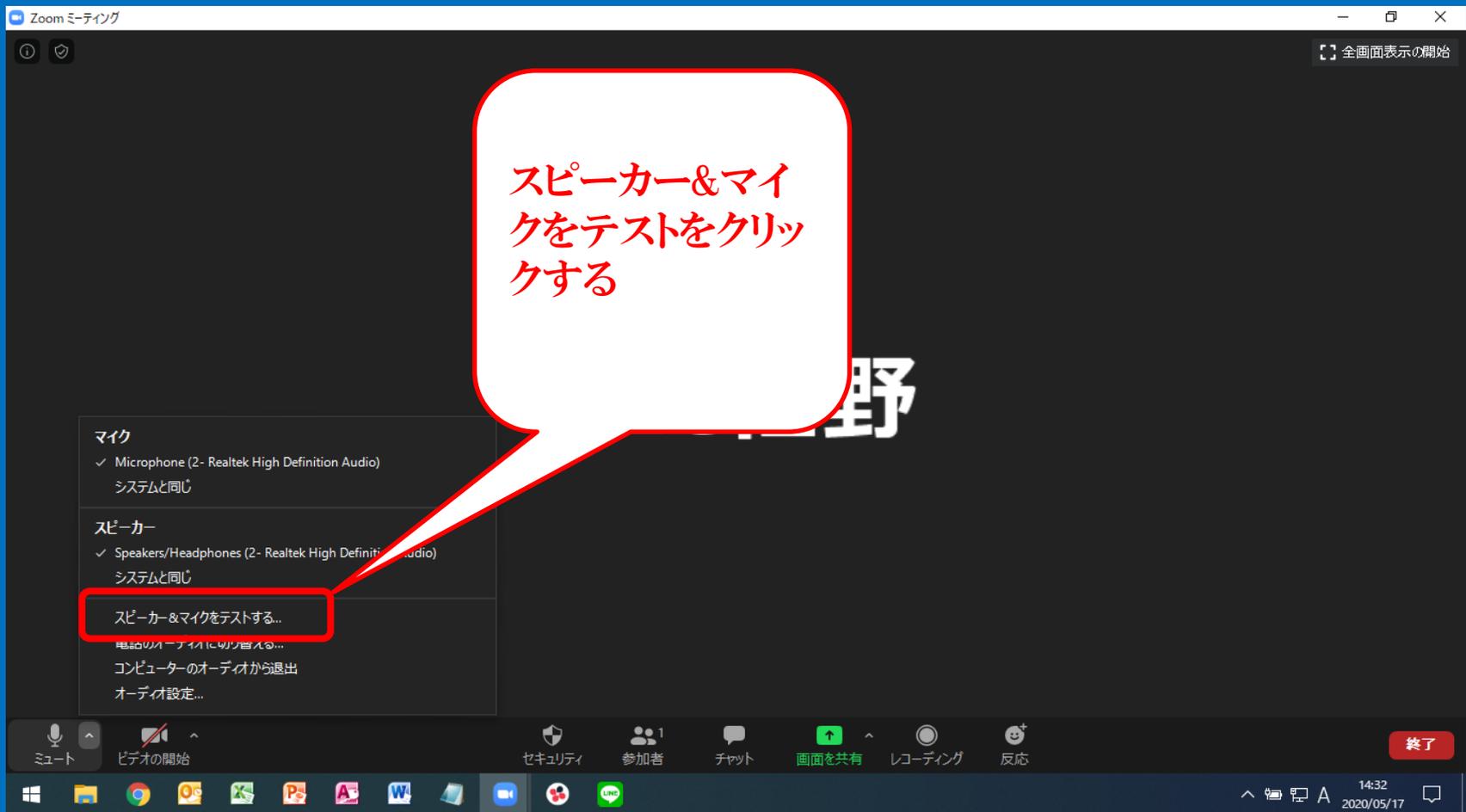
音声聞き取りにくい等の対処法

- ① 「ミュート」の右にある△をクリックしてください。



音声聞き取りにくい等の対処法

②スピーカー&マイクをテストをクリックする



The image shows a Zoom meeting window with the audio settings panel open. A red callout box with a white background and a red border points to the 'スピーカー&マイクをテストする...' option. The text inside the callout box is 'スピーカー&マイクをテストをクリックする'. The settings panel shows 'マイク' (Microphone) and 'スピーカー' (Speakers) sections, both with checkmarks and 'システムと同じ' (Same as system) below them. The 'スピーカー&マイクをテストする...' option is highlighted with a red box. Other options in the panel include '電話のオーディオに切り替える...', 'コンピューターのオーディオから退出', and 'オーディオ設定...'. The Zoom meeting toolbar is visible at the bottom, showing icons for Mute, Video, Security, Participants, Chat, Screen Sharing, Recording, and Reaction. The system tray at the bottom right shows the time as 14:32 on 2020/05/17.

Zoom ミーティング

全画面表示の開始

スピーカー&マイクをテストをクリックする

マイク

- ✓ Microphone (2- Realtek High Definition Audio)
- システムと同じ

スピーカー

- ✓ Speakers/Headphones (2- Realtek High Definition Audio)
- システムと同じ

スピーカー&マイクをテストする...

電話のオーディオに切り替える...

コンピューターのオーディオから退出

オーディオ設定...

ミュート

ビデオの開始

セキュリティ

参加者 1

チャット

画面を共有

レコーディング

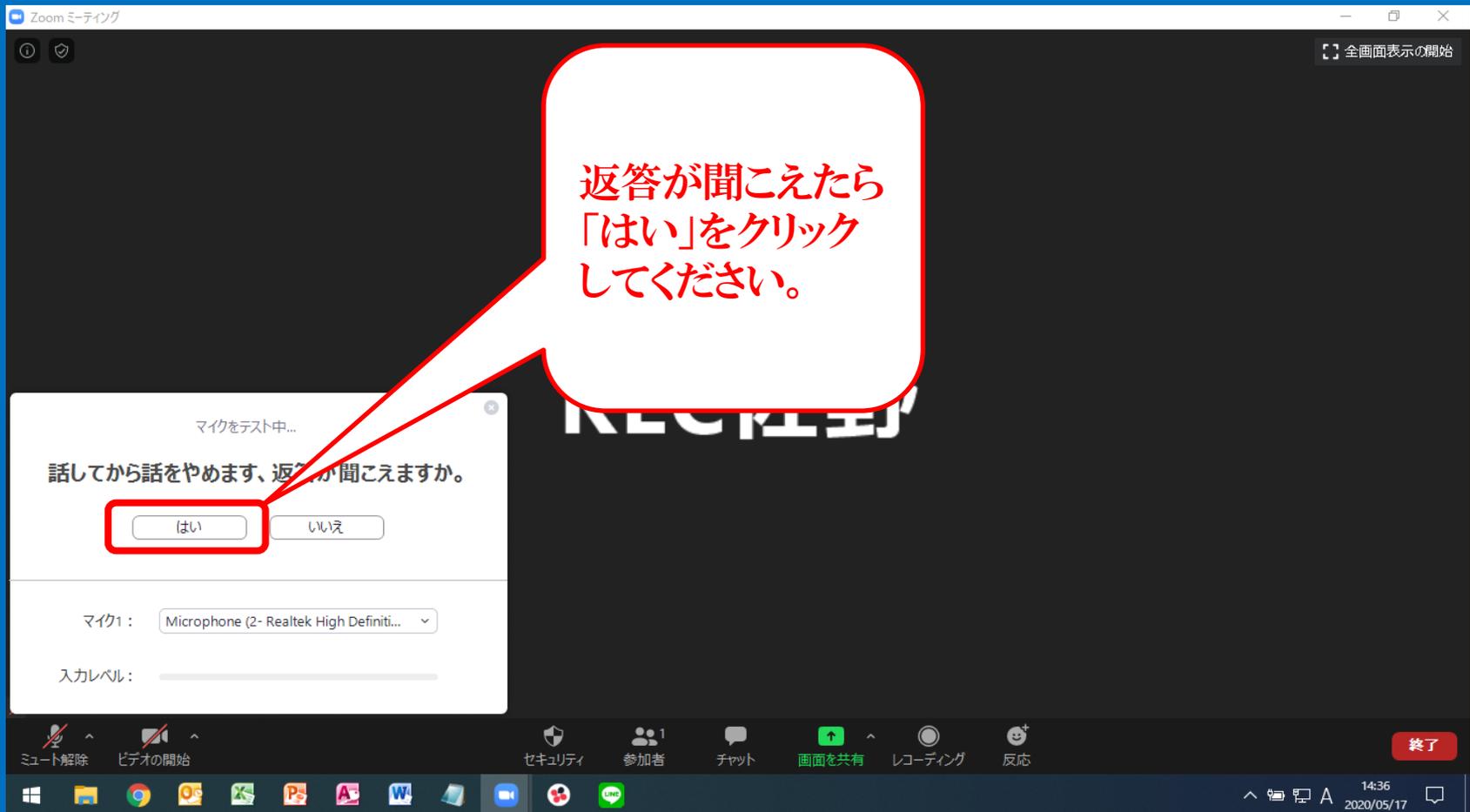
反応

終了

14:32
2020/05/17

音声聞き取りにくい等の対処法

③返答が聞こえたら「はい」をクリックしてください。



The screenshot shows a Zoom meeting window with a microphone test dialog box. The dialog box contains the following text:

マイクをテスト中...

話してから話をやめます、返答が聞こえますか。

はい いいえ

マイク1: Microphone (2- Realtek High Definiti...)

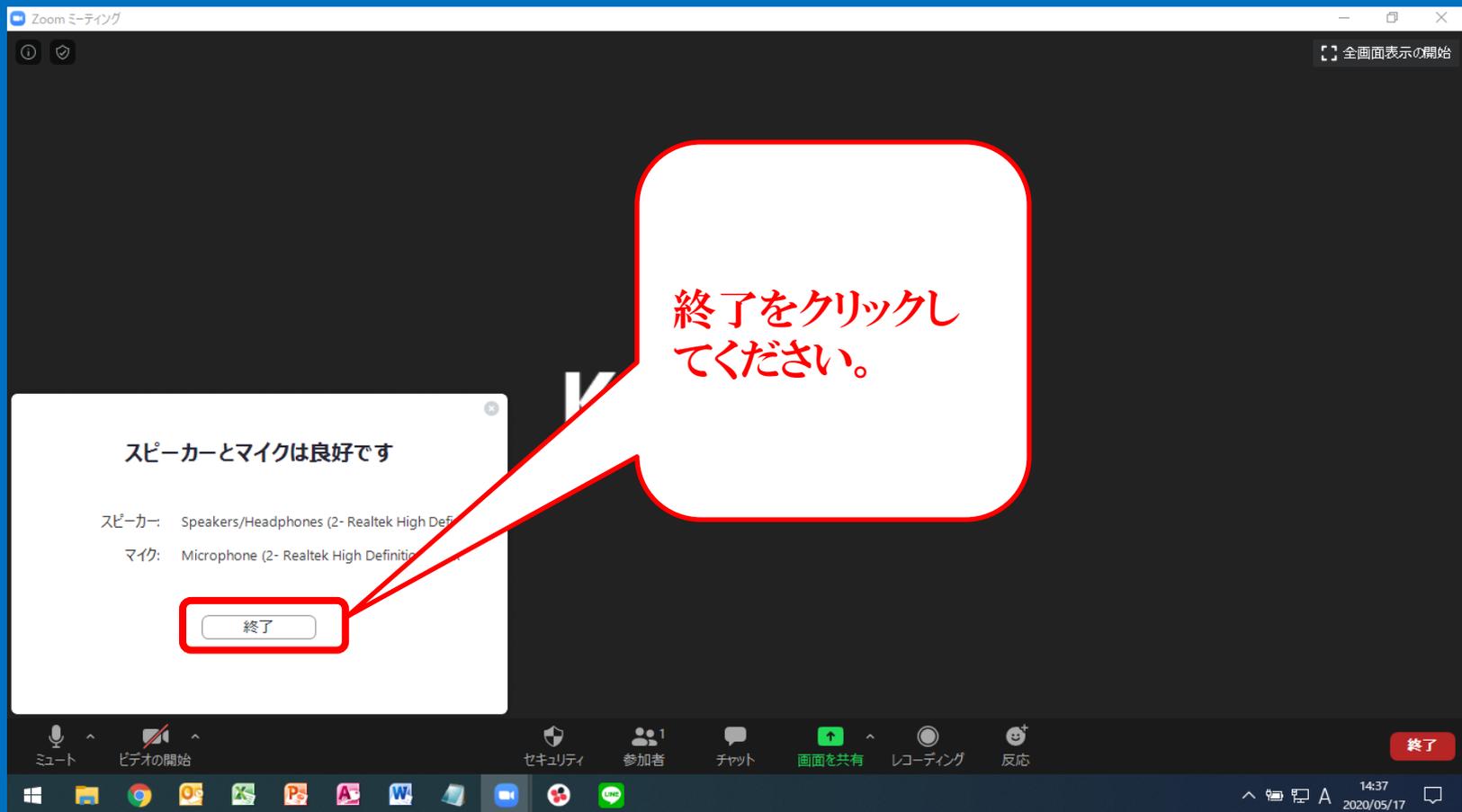
入力レベル: _____

A red speech bubble points to the 'はい' button with the text: 返答が聞こえたら「はい」をクリックしてください。

The Zoom meeting window also shows a toolbar at the bottom with icons for Mute, Video, Security, Participants, Chat, Screen Share, Recording, and Reaction. The system tray at the bottom right shows the time 14:36 and date 2020/05/17.

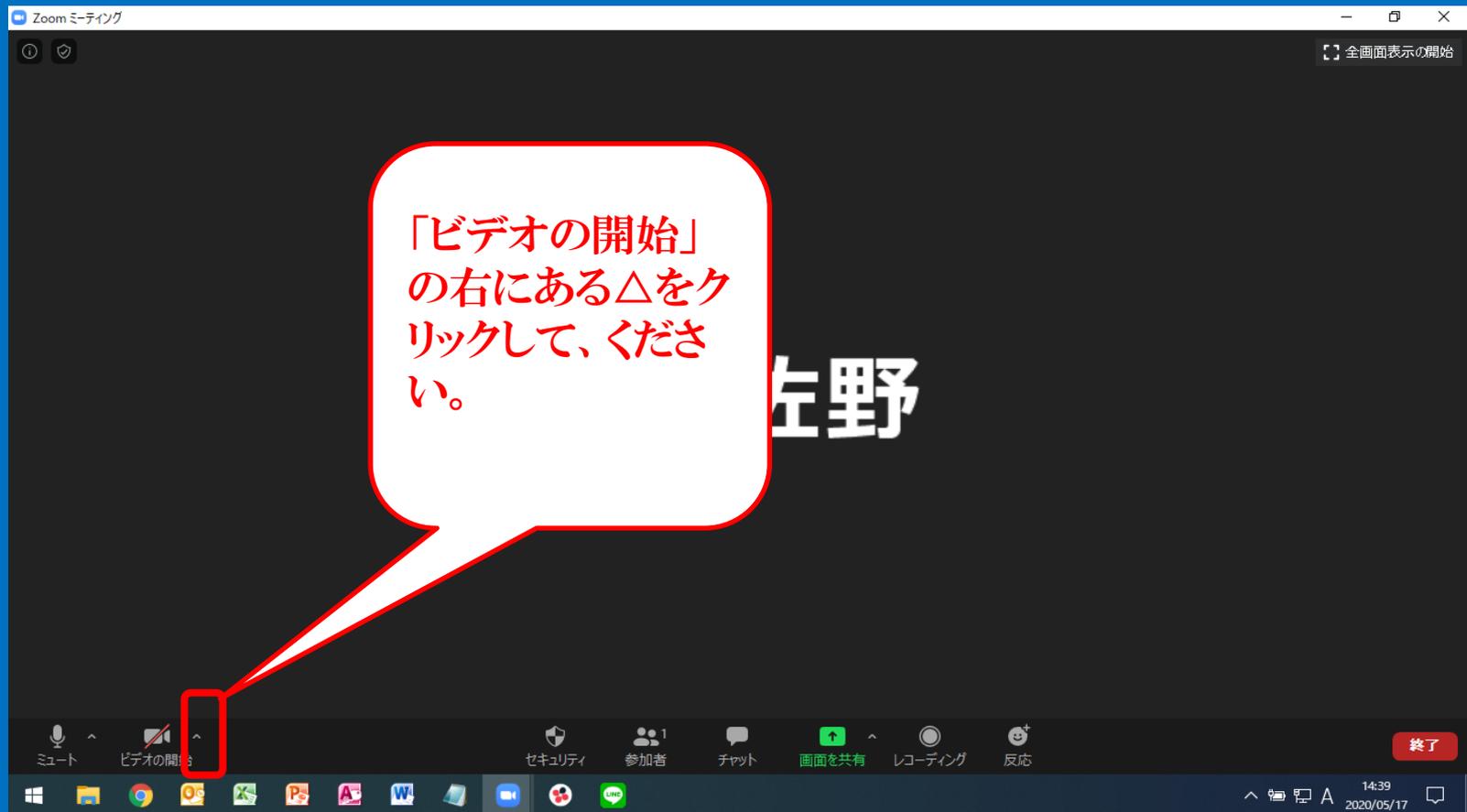
音声聞き取りにくい等の対処法

④ 「終了」をクリックしてください。



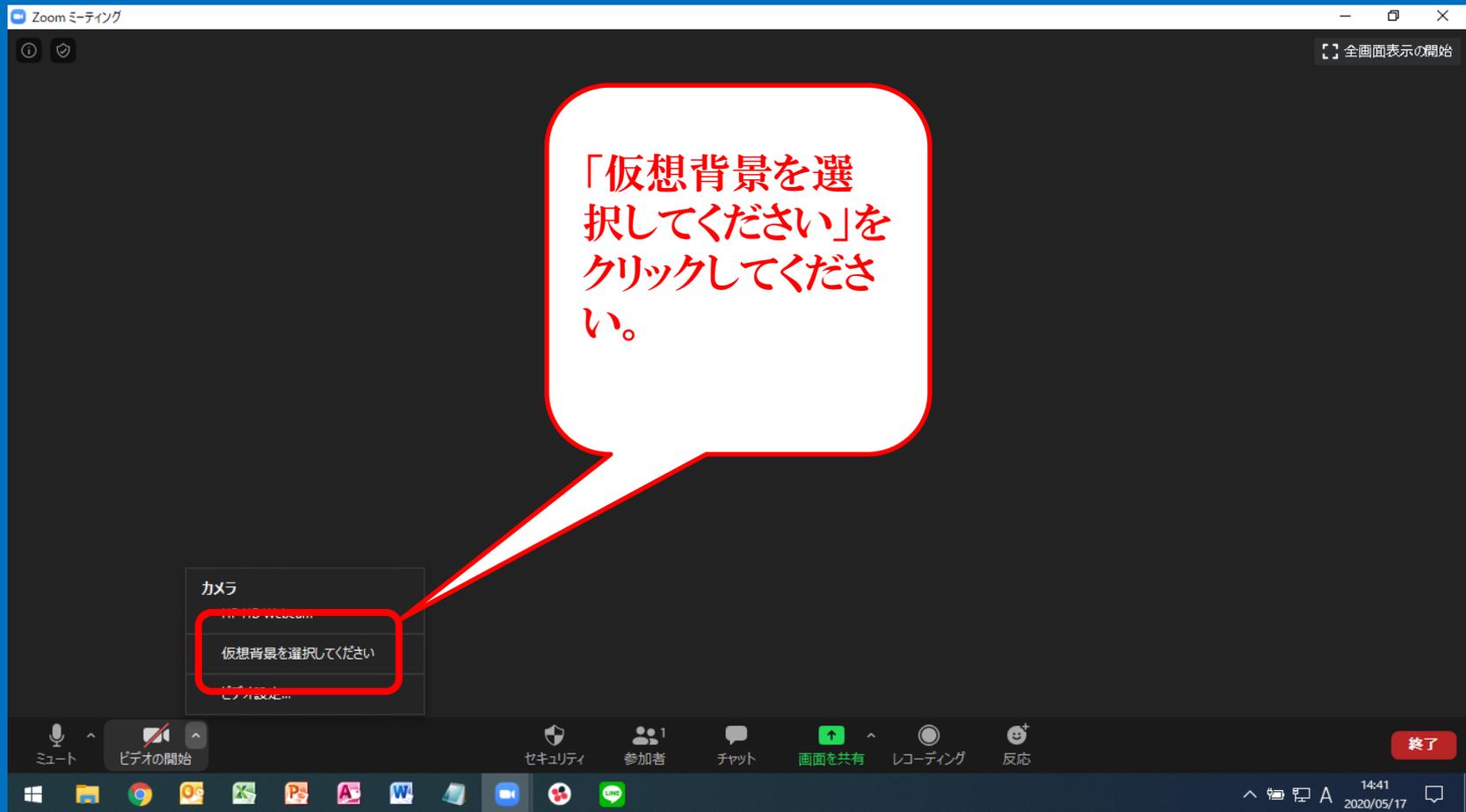
自分の室内の背景を変更したい場合

① 「ビデオの開始」の右にある△をクリックしてください。



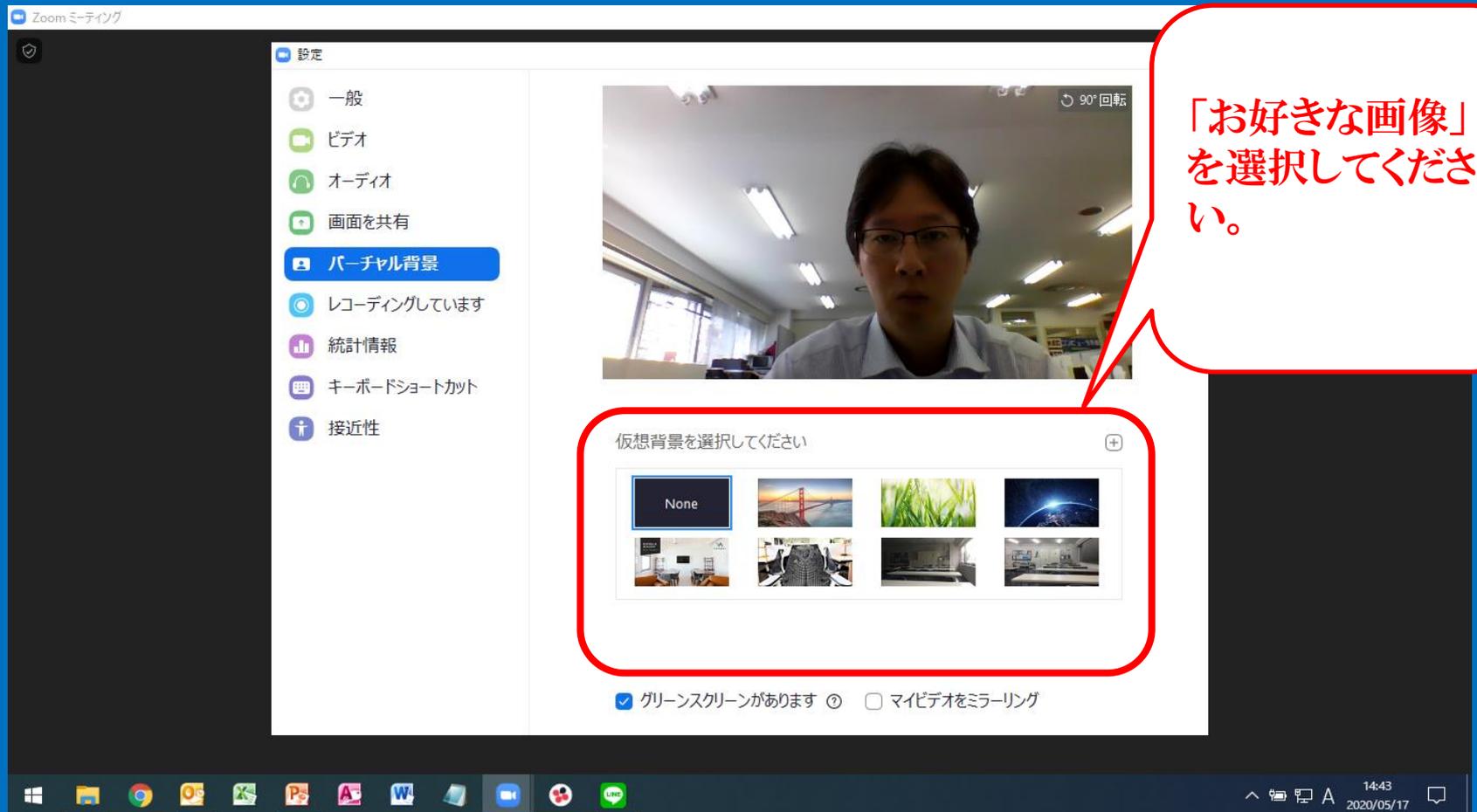
自分の室内の背景を変更したい場合

② 「ビデオの開始」の右にある△をクリックしてください。



自分の室内の背景を変更したい場合

③ 「お好きな画像」 を選択してください。



The screenshot shows the Zoom settings window for a meeting. The 'Virtual Background' (バーチャル背景) option is selected in the left sidebar. The main area displays a video feed of a person in a white shirt and glasses, with a red speech bubble overlaid on it that says 「お好きな画像」 を選択してください。 Below the video feed, a grid of virtual background thumbnails is shown, including 'None', a Golden Gate Bridge, green grass, a blue planet, and several office interior scenes. A red box highlights this grid. At the bottom, there are checkboxes for 'Green Screen is available' (checked) and 'Mirror my video' (unchecked). The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.

Zoom ミーティング

設定

- 一般
- ビデオ
- オーディオ
- 画面を共有
- バーチャル背景
- レコーディングしています
- 統計情報
- キーボードショートカット
- 接近性

仮想背景を選択してください

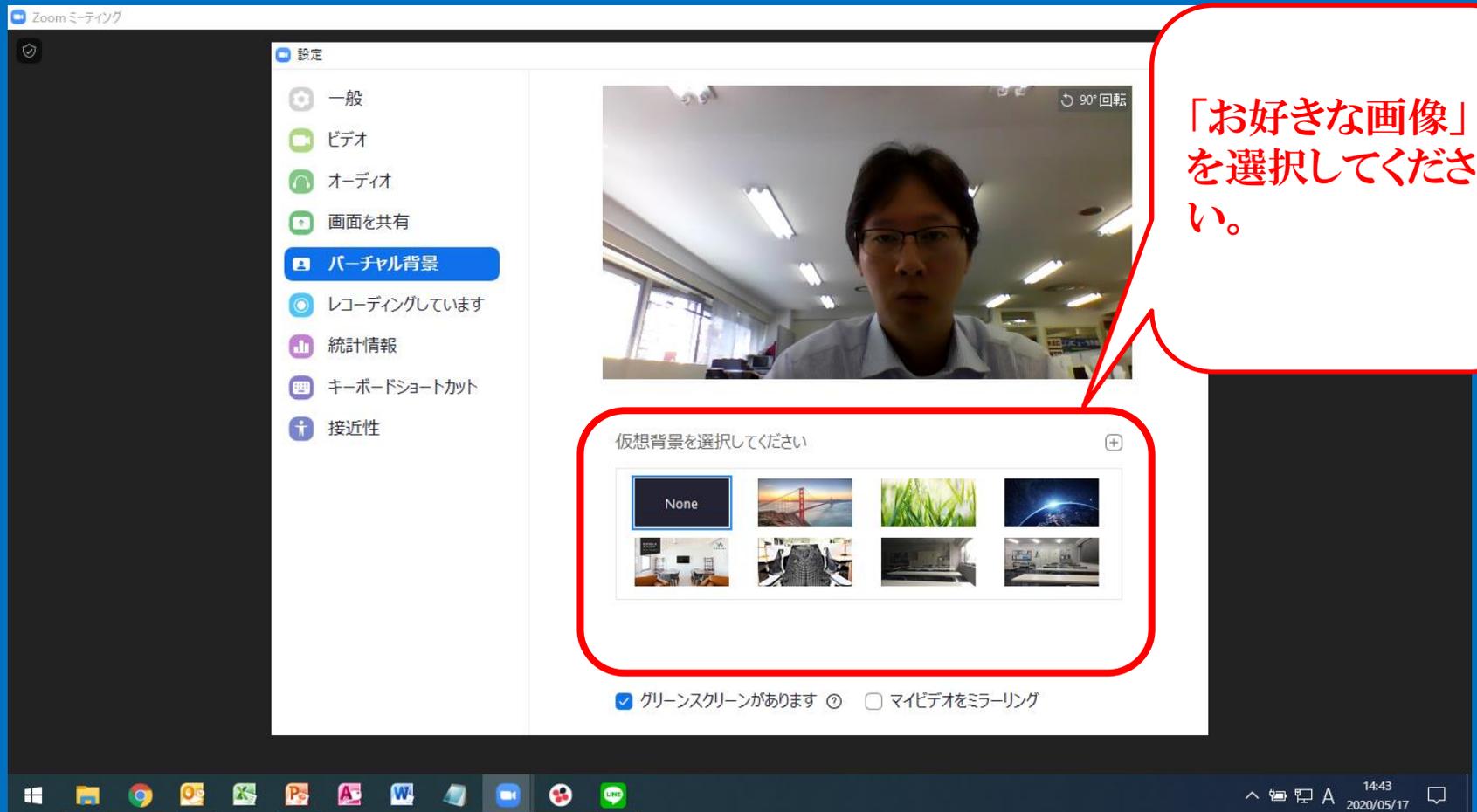
None

グリーンスクリーンがあります マイビデオをミラーリング

14:43
2020/05/17

自分の室内の背景を変更したい場合

③ 「お好きな画像」 を選択してください。



The image shows a Zoom meeting settings window. On the left is a sidebar with various settings categories: 一般 (General), ビデオ (Video), オーディオ (Audio), 画面を共有 (Share Screen), **バーチャル背景 (Virtual Background)**, レコーディングしています (Recording), 統計情報 (Statistics), キーボードショートカット (Keyboard Shortcuts), and 接近性 (Proximity). The main area displays a video feed of a man in a white shirt and glasses. Below the video feed is a section titled "仮想背景を選択してください" (Please select a virtual background) with a grid of eight options: "None", a Golden Gate Bridge image, a green grass image, a blue planet image, a modern office interior, a desk with a chair, a bedroom, and another office interior. A red speech bubble points to the "仮想背景" section with the text "「お好きな画像」 を選択してください。" (Please select your favorite image). At the bottom of the settings window, there are two checkboxes: "グリーンスクリーンがあります" (Green screen available) which is checked, and "マイビデオをミラーリング" (Mirror my video) which is unchecked. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen, and the system tray shows the time as 14:43 on 2020/05/17.

ディスカッションの意義

(1) 自分自身がどのような過程で解答しているかを認知する

自分の思考過程を認識することは独学では非常に困難です。ディスカッションメンバーに説明をすることで自分の考え方を客観的に把握し、間違いの部分があれば、それを訂正することで思考のベクトルを合格に近づけます。

(2) アウトプットのトレーニング

メンバーに自分の見解をロジカルかつコンパクトに説明することが求められます。この能力は本試験に求められるアウトプット能力と基本的に同じです。

(3) 受講生間のコミュニケーション促進

受講生同志がディスカッションを通じて、お互いを知り切磋琢磨することで通常の一方向の講義とは違いみんなが合格に向かおうというコミュニティが生まれます。

ディスカッションの流れと基本ルール

①書記兼進行役を一人、じゃんけんで選び、**自己紹介**から始める

※書記兼進行役の役割はあくまで「多くの人の意見が出るようにマネージすること」

②考えてきた答案の骨子を**画面右回り**で一人ずつ発表していく

※発表はコンパクトに骨子をまとめる(これもトレーニング)途中で人の意見は否定せず必ず・人の意見は最後まで聞く。

③全員の考えが出たところで、**書記兼進行役**が進行していく「どのような根拠でその回答になったのか」「反対意見の根拠はどのようなものか」

※批判はしても非難・否定はしない。また、その時の根拠はあくまで一次知識・設問文・与件文・一般常識(論理・整合性を含む)に限る。

④グループの意見としてどのような結論に持っていくのか検討

※くどいようですが、その時の根拠はあくまで1次知識・設問文・与件文・一般常識(論理・整合性を含む)に限る

⑤基本的に班の**結論は一つ**に決める

(ただし、与件文・設問文の解釈が違う場合は併記可) ※どうしてもまとまらない時は書記が決定する(多数決は不可)

⑥講師からの質問に対する返答は当該問題担当の**書記が行う**

(補足については自由に発言OK)

ブレイクアウトルーム（ディスカッション）

- ホストから招待された場合は「参加」をクリック
- 参加した後は「ミュート解除」をクリックして会話をしてください



•もとの部屋に戻れなくなった場合は最初に参加いただいたZOOMのリンクを入力しお戻りください。

- ブレイクアウトルームで困ったときは「ヘルプを求める」を押してください。参加者のヘルプが重なったときは少しご返答までお時間がかかることがあります。ご了承ください。
※ブレイクアウトルームに切り替わると「ヘルプを求める」のボタンが出現します。



お問い合わせ

ご不明な点がございましたら、
事務局までお気軽にお問い合わせください。

PHONE : 06-6345-8444

E-MAIL : info-shindanshi@kec.ne.jp