

「ZOOM」による オンライン・バーチャル・スクール の受講ステップ

目次

- オンライン・バーチャル・スクールとは
- ZOOMとは
- 環境設定
- 講義当日の設定
- パソコンの場合
- スマホ・タブレットの場合
- 音声が聞き取りにくい等の対処法
- 自分の室内の背景を変更したい場合
- グループディスカッションのやり方
- お問い合わせ

オンライン・バーチャル・スクールとは

オンライン・バーチャル・スクールでは、最先端のオンライン・コミュニケーション・システムにより従来のリアルな校舎で行われていた「双方向」授業をオンライン上で再現。

オンライン上での「講師と受講生との双方向コミュニケーション」「受講生間でのグループワークや実践演習」「個別学習コーチング」を実現することで、受講生を確実な合格へと導きます。

受講方法は簡単です。特別なソフトや機材も必要ありません。KECの職員が十分にサポートしますので、どんな様も安心してご受講頂けます。

ZOOMとは

デモをリクエスト 1.888.799.9666 RESOURCES ▼ サポート

zoom

ソリューション ▼ プランと価格設定 セールスへのお問い合わせ

ミーティングに参加する

ミーティングを開催する ▼

サインイン

サインアップは無料です

この危機的状況を乗り越えるため、ユーザーを支援するリソースを開発しました。詳細はこちらをクリックしてください。

Zoomミーティングとチャット

リアルタイムメッセージングとコンテンツ共有が可能な企業向けビデオ会議。

Enter your work email

サインアップは無料です

▶ ビデオを見る

ヘルプ

1件の新しい

環境設定＜事前準備＞

- ・パソコン（またはスマホ・タブレット）でのインターネットへの接続環境
- ・イヤホン（※ヘッドセットも可）
- ・Webカメラ（※パソコン・スマホ・タブレットの内蔵カメラでも可）
- ・ZOOMの仕様変更があった場合は、改めてご案内致します。
- ・端末に起因する不具合や、各メーカーのサポートを受けられない端末につきましては、KECではサポートいたしかねます。予めご了承ください。

環境設定＜受講環境の確認＞

静かな環境でマイク付きイヤホンを使用してください。

マイク付イヤホンがなければ、マイク無しのイヤホンでも構いません。

ただしマイク無しイヤホンの場合、発言する際イヤホンをPCから外す必要があります。

Iphoneのイヤホンはマイク付イヤホンになります。

マイク付イヤホンをお持ちでない方は、こちらを参照ください。▶ <https://amzn.to/3cdESQf>

環境設定＜受講環境の確認＞

※周囲の雑音やハウリングの問題が生じ講義進行の妨げになりますので厳守をお願いいたします。

※ご自宅のインターネット接続環境により音声の聞き取りやすさが異なりますのでご了承ください。

環境設定＜受講システムの準備＞

- ・ 受講システム（ZOOM）の接続テストをする。
ZOOMは「**無料**」です。
(※詳細はパソコン・スマホ・タブレットページにて)
- ・ スマホ・タブレットの場合はZOOMアプリをインストールする

講義当日の設定

- ① 静かな環境にパソコン（またはスマホ・タブレット）を準備
- ② マイク付イヤホン（※ヘッドセットも可）をパソコン（スマホ・タブレット）にセット

講義当日の設定

③グーグルカレンダーにアクセスします

≡ 10 カレンダー 今日 < > 2020年 4月

🔍 ? ⚙ 月

⋮ U

📅 月 30 ● 19:00 A1/情/基本⑦/永/7C	火 31 ● 19:00 C1/IV計算⑤/永/7C	水 4月 1日 ● 11:00 歯医者 ● 19:00 A1/情/基本⑧/永/7C	木 2 ● 19:00 A2/情/実養④/永/7C	金 3 ● 19:00 C1/IV計算⑥/永/7C	土 4 ● 10:00 A1/情/基本⑦/秀/7C ● 13:30 A1/情/基本⑧/秀/7C ● 16:30 A2/情/実養④/秀/7C	日 5 ● 10:00 B1/2次材料①/平/7B ● 10:00 C1/IV計算⑤/永/7C 他 2 件
6 ● 19:00 A1/中小/基本①/川/7C	7 ● 19:00 B3/実践⑨-Ⅲ/川/7C	8 ● 19:00 A1/中小/基本②/川/7C	9 ● 19:00 A2/中小/実養①/川/7C	10 ● 19:00 B3/実践⑩-Ⅲ/川/7C	11 ● 10:00 A1/中小/基本①/川/7C ● 13:30 A1/中小/基本②/川/7C ● 16:30 A2/中小/実養①/川/7C	12 ● 10:00 B3/実践⑨-Ⅲ/川/7C ● 13:30 B3/実践⑩-Ⅲ/川/7C
13 ● 19:00 A1/中小/基本③/川/7C	14 ● 19:00 C1/IV計算⑦/永/7C	15 ● 19:00 A1/中小/基本④/川/7C	16 ● 19:00 A2/中小/実養②/川/7C	17 ● 19:00 C1/IV計算⑧/永/7C	18 ● 10:00 A1/中小/基本③/川/7C ● 13:30 A1/中小/基本④/川/7C ● 16:30 A2/中小/実養②/川/7C	19 ● 10:00 C1/IV計算⑦/永/7C ● 13:30 C1/IV計算⑧/永/7C ● 16:30 C1/IV計算⑨/永/7C
20	21 ● 19:00 C1/IV計算⑨/永/7C	22 ● 19:00 ★A1/企/基本①/平/7C	23	24	25 ● 10:00 OP/GW合宿①/企/池/7	26 ● 10:00 OP/GW合宿②/財/永/7
27	28	29 ● 10:00 OP/GW合宿③/運/川/7	30	5月 1日	2 ● 10:00 OP/GW合宿④/情/永/7	3 ● 10:00 OP/GW合宿⑤/経/池/7

講義当日の設定

④受講する講義をクリックしてください

Calendar interface showing a lecture schedule for April 2020. The calendar is titled "カレンダー" (Calendar) and shows the month of April. A red box highlights a lecture on April 25th, and a red callout bubble points to it with the text "受講する講義をクリック" (Click the lecture you want to attend).

The calendar displays the following lectures:

- April 30: 19:00 A1/情/基本⑦/永/7C
- April 31: 19:00 C1/IV計算⑤/永/7C
- April 1: 11:00 歯医者, 19:00 A1/情/基本⑧/永/7C
- April 2: 19:00 A2/情/実養④/永/7C
- April 3: 19:00 C1/IV計算⑥/永/7C
- April 4: 10:00 A1/情/基本⑦/秀/7C, 13:30 A1/情/基本⑧/秀/7C, 16:30 A2/情/実養④/秀/7C
- April 5: 10:00 B1/2次試験①/平/7B, 10:00 C1/IV計算⑤/永/7C, 他2件
- April 6: 19:00 A1/中小/基本①/川/7C
- April 7: 19:00 B3/実践⑨-Ⅲ/川/7C
- April 8: 19:00 A1/中小/基本②/川/7C
- April 13: 19:00 A1/中小/基本③/川/7C
- April 14: 19:00 C1/IV計算⑦/永/7C
- April 15: 19:00 A1/中小/基本④/川/7C
- April 18: 10:00 A1/中小/基本⑤/川/7C, 13:30 A1/中小/基本⑥/川/7C, 16:30 A2/情/実養④/秀/7C
- April 19: 10:00 C1/IV計算⑦/永/7C, 13:30 C1/IV計算⑧/永/7C, 16:30 C1/IV計算⑨/永/7C
- April 20: 19:00 C1/IV計算⑨/永/7C
- April 21: 19:00 ★A1/企/基本①/平/7C
- April 22: 19:00 OP/GW合宿①/企/池/7C
- April 25: 10:00 OP/GW合宿①/企/池/7C (Highlighted)
- April 26: 10:00 OP/GW合宿②/財/永/7C
- April 27: 10:00 OP/GW合宿③/運/川/7C
- April 28: 10:00 OP/GW合宿④/情/永/7C
- April 29: 10:00 OP/GW合宿⑤/経/池/7C
- April 30: 10:00 OP/GW合宿⑥/法/永/7C
- May 1: 10:00 OP/GW合宿⑦/英/永/7C
- May 2: 10:00 OP/GW合宿⑧/国/永/7C
- May 3: 10:00 OP/GW合宿⑨/理/永/7C

The highlighted lecture on April 25th is "OP/GW合宿①/企/池/7C" (4月 25日 (土曜日) ・ 10:00~21:00). The Zoom link is <https://zoom.us/j/719656144?pwd=cTZNb3p5WWg5SXhnQ2RTc2sxWWVNZz09>. The creator is kinki.education.center@gmail.com.

講義当日の設定

④URLをクリックしてください

The screenshot shows a calendar application for April 2020. A red speech bubble with the text "URLをクリック" (Click the URL) points to a Zoom link in a calendar event. The event is titled "OP/GW合宿①/企/池/7C" and is scheduled for April 25th (Saturday) from 10:00 to 21:00. The Zoom link is <https://zoom.us/j/719656144?pwd=cTZNb3p5WWg5SXhnQ2RTc2sxWWVNZz09>. Below the link, the text "2020合格目標_大阪・梅田本校スケジュール" and "作成者: kinki.education.center@gmail.com" are visible. The calendar grid shows dates from April 30th to May 3rd, with various lecture times and topics listed for each day.

Calendar interface showing a Zoom link for a lecture on April 25th (Saturday).

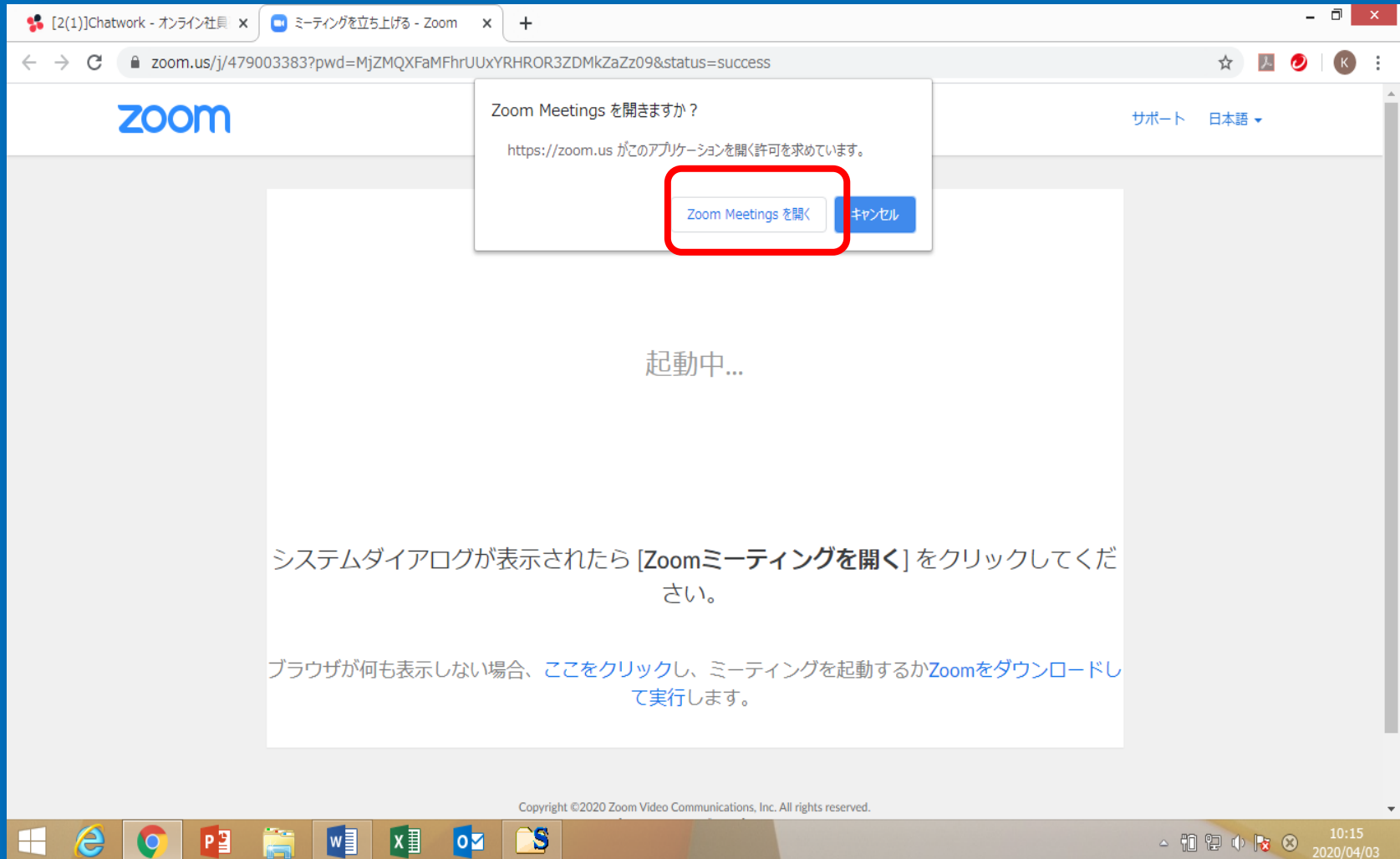
Event details:

- OP/GW合宿①/企/池/7C
- 4月 25日 (土曜日) ・ 10:00~21:00
- <https://zoom.us/j/719656144?pwd=cTZNb3p5WWg5SXhnQ2RTc2sxWWVNZz09>
- 2020合格目標_大阪・梅田本校スケジュール
- 作成者: kinki.education.center@gmail.com

The Zoom link is highlighted with a red box, and a red speech bubble points to it with the text "URLをクリック".

パソコンの場合

⑤ [ZOOM Meetingを開く] をクリック



パソコンの場合

⑥ [ビデオ付きで参加] をクリック

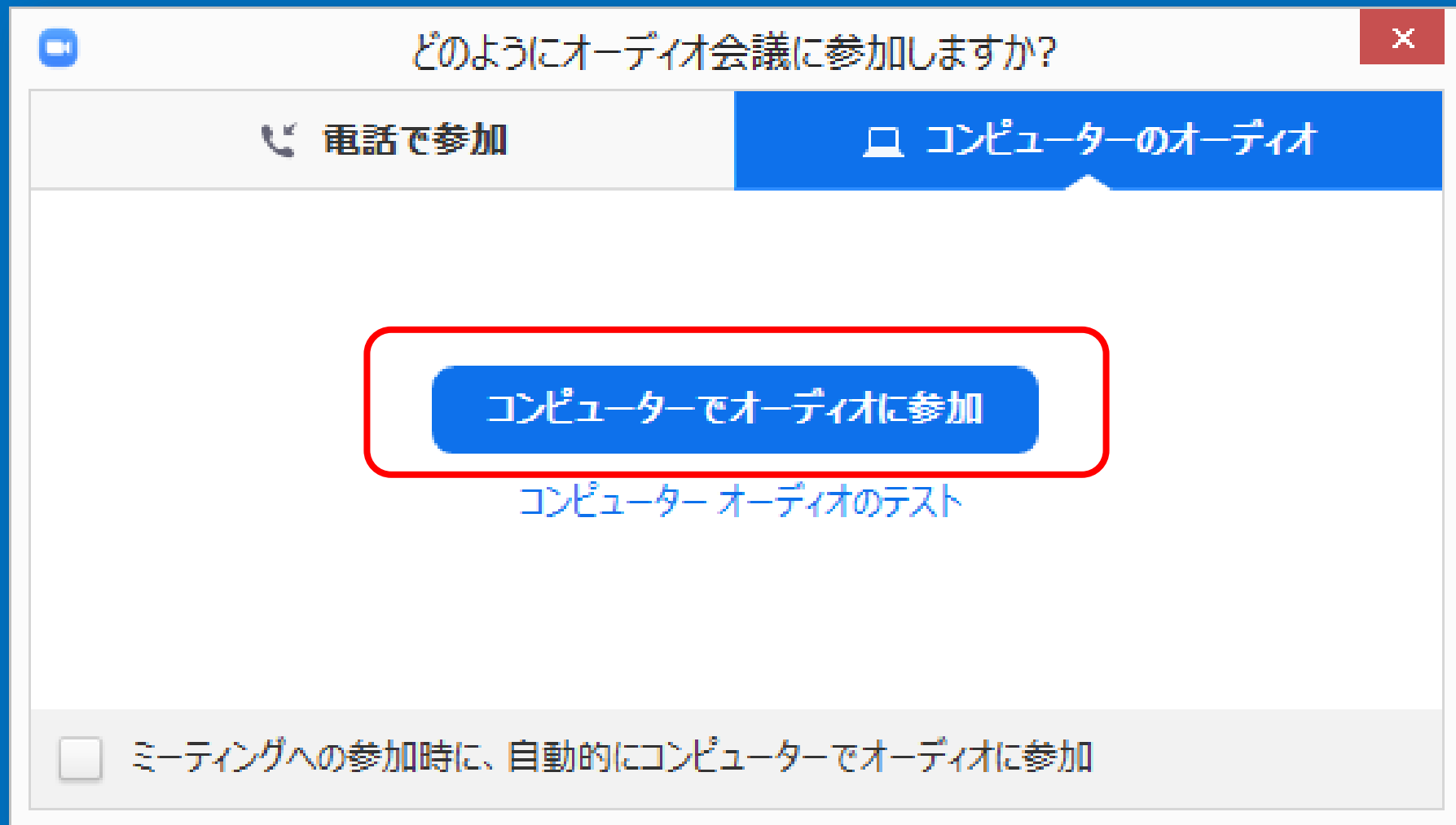
The screenshot shows a web browser window with the Zoom logo and a URL: `zoom.us/j/479003383?pwd=MjZMQXFhFmFhRURHROR3ZDMkZaZz09&status=success`. A dialog box titled 'ビデオプレビュー' (Video Preview) is open. It contains a video preview area showing a document. Below the video, there is a checkbox labeled 'ビデオミーティングに参加するときに常にビデオプレビューダイアログを表示します' (Always show the video preview dialog when joining a video meeting), which is checked. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'ビデオ付きで参加' (Join with video) and 'ビデオなしで参加' (Join without video). The 'ビデオ付きで参加' button is highlighted with a red rectangle. The background of the browser window shows the Zoom logo and some text in Japanese.

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.

10:16
2020/04/03

パソコンの場合

⑦ [コンピューターでオーディオに参加] をクリック



パソコンの場合

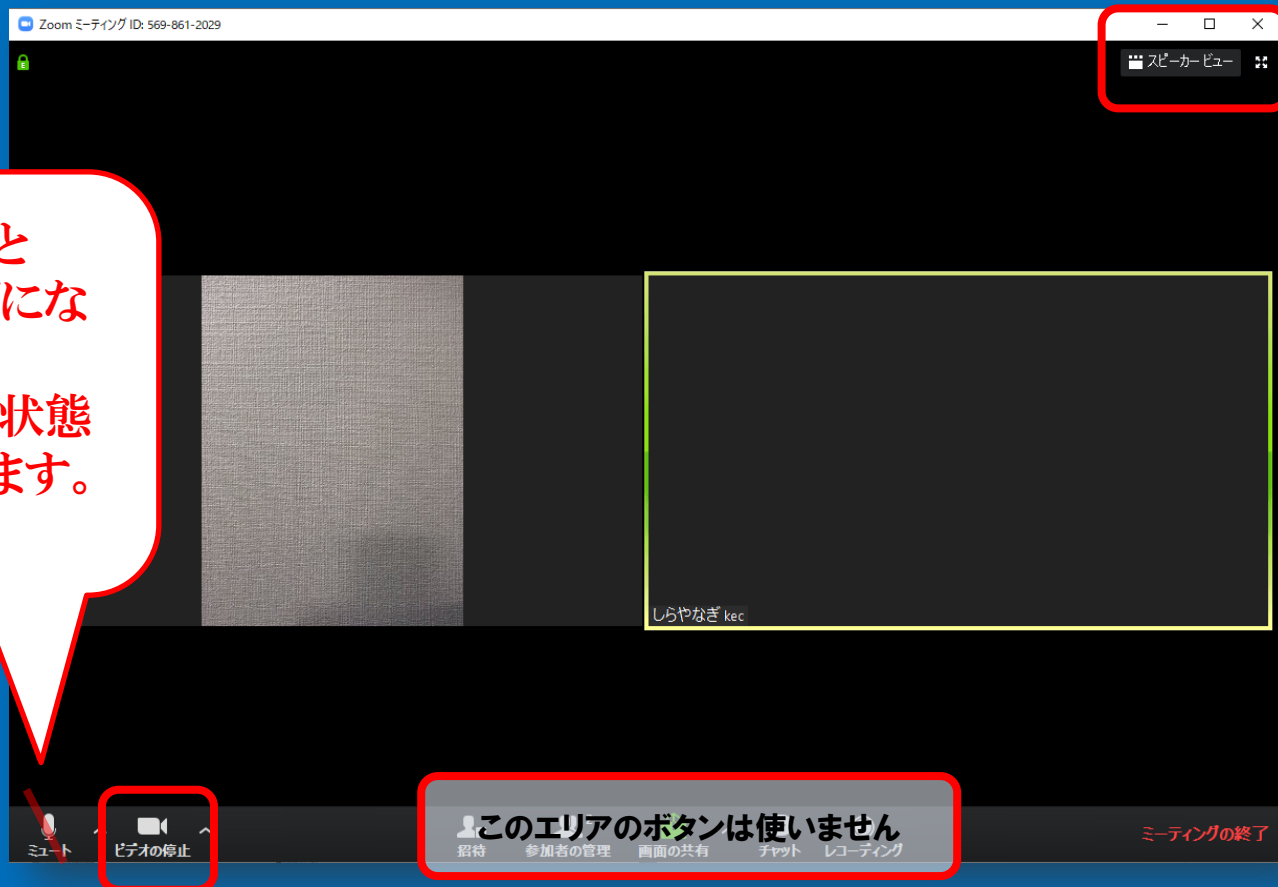
⑧画面に参加者が表示される（枠の左下にユーザー名が表示）

画面左下「ミュート」に赤い斜線がある状態

画面左下「ビデオの停止」に赤い斜線がない状態

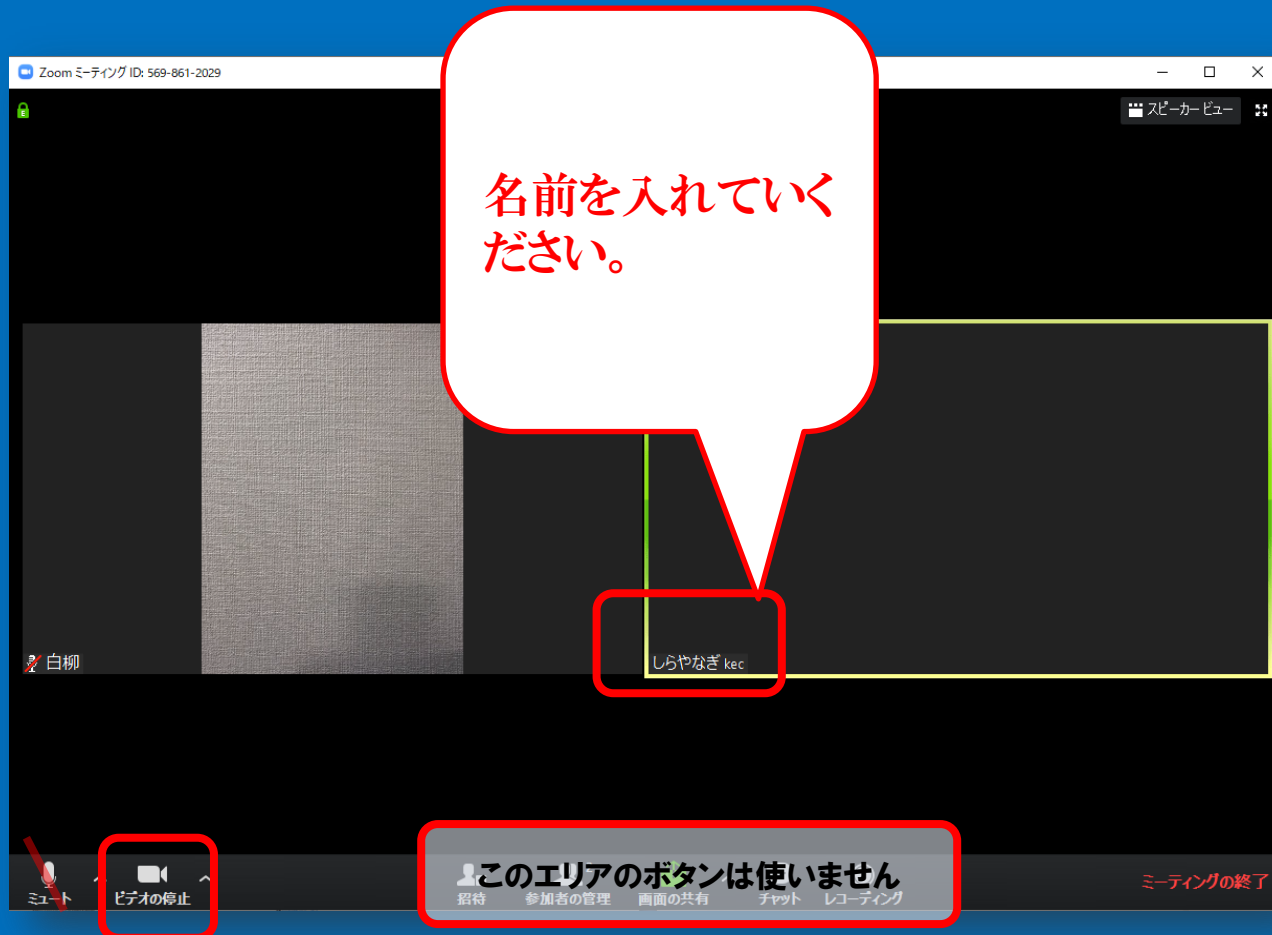
画面右上「スピーカービュー」が表示されている状態

雑音が入ると
講義の妨げになる
ので常に
「ミュート」の状態
をお願いします。



パソコンの場合

⑨講師が受講生に質問を投げかけるため、IDに名前を入れてください。**画面上で右クリック**をし、「名前の変更」で名前を入れることができます。

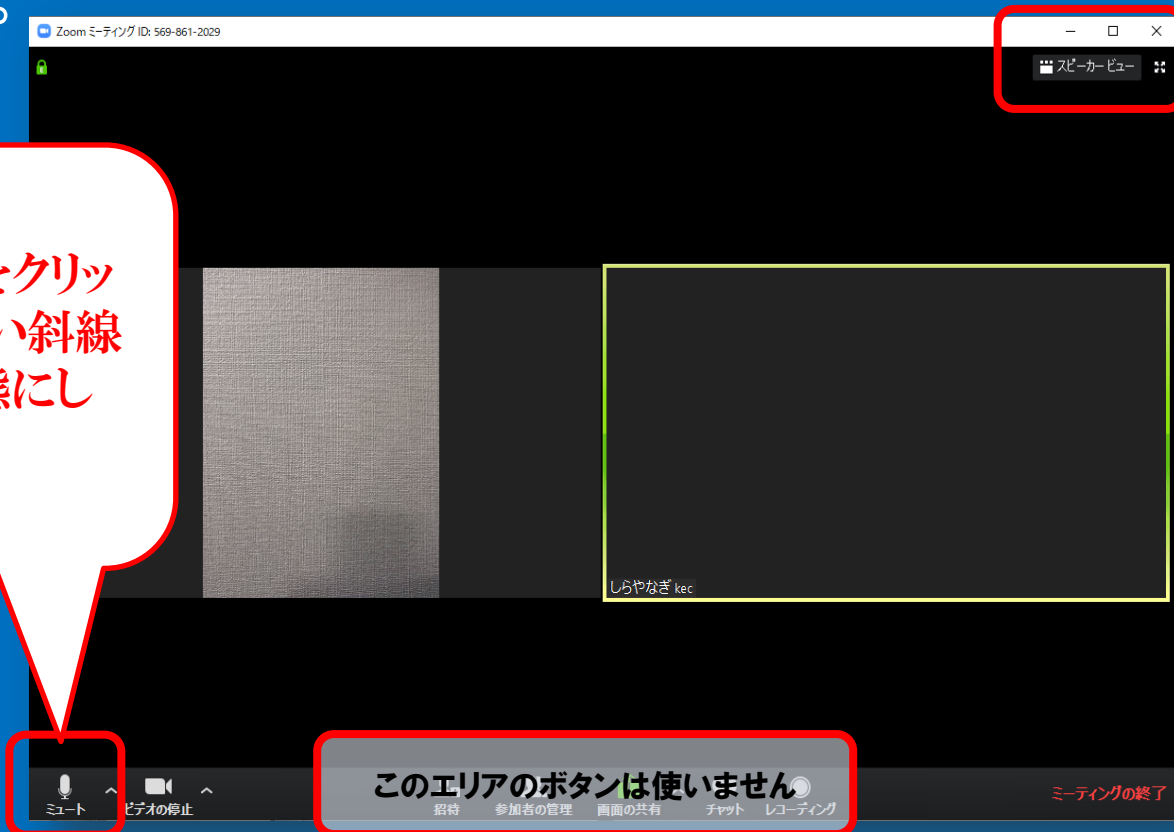


パソコンの場合

⑩質問をしたい場合

- ・画面左下「ミュート」に赤い斜線がない状態にし、質問してください。
- ・質問が終わったら、「ミュート」に赤い斜線がある状態に戻してください。

「ミュート」をクリックして、赤い斜線がない状態にしてください。



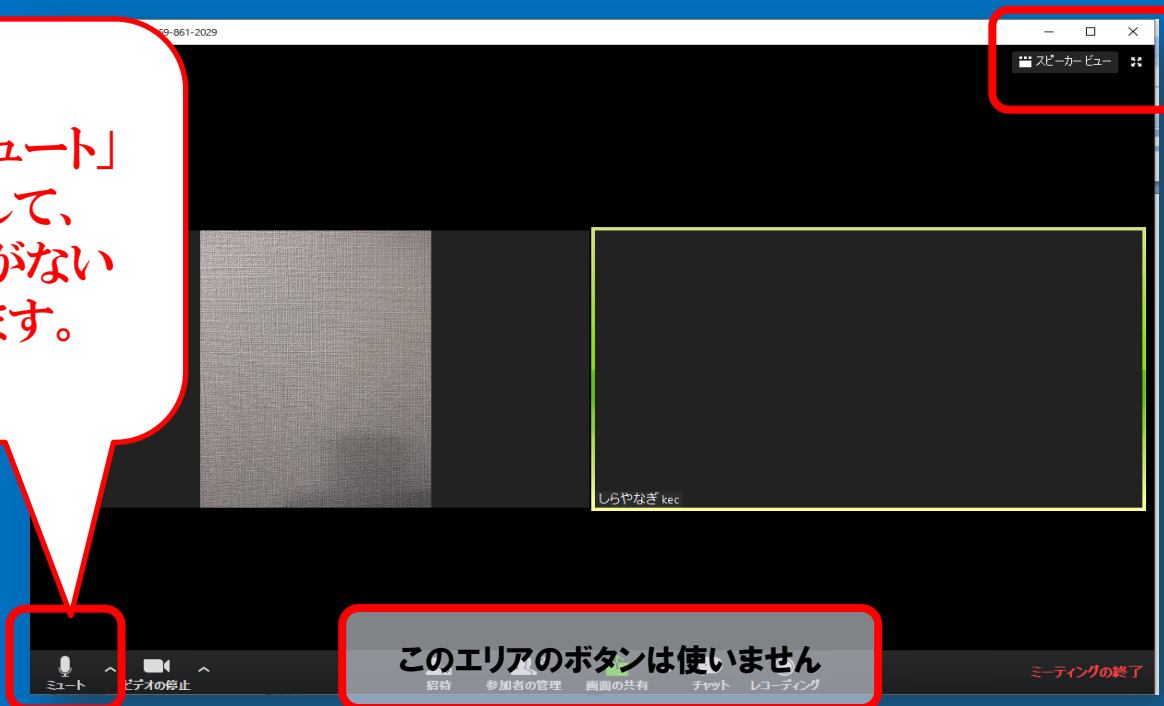
パソコンの場合

⑪講師から質問を投げかけられた場合

- 講師から質問を投げかけられる前に
講師が画面左下「ミュート」に赤い斜線がない状態にします。

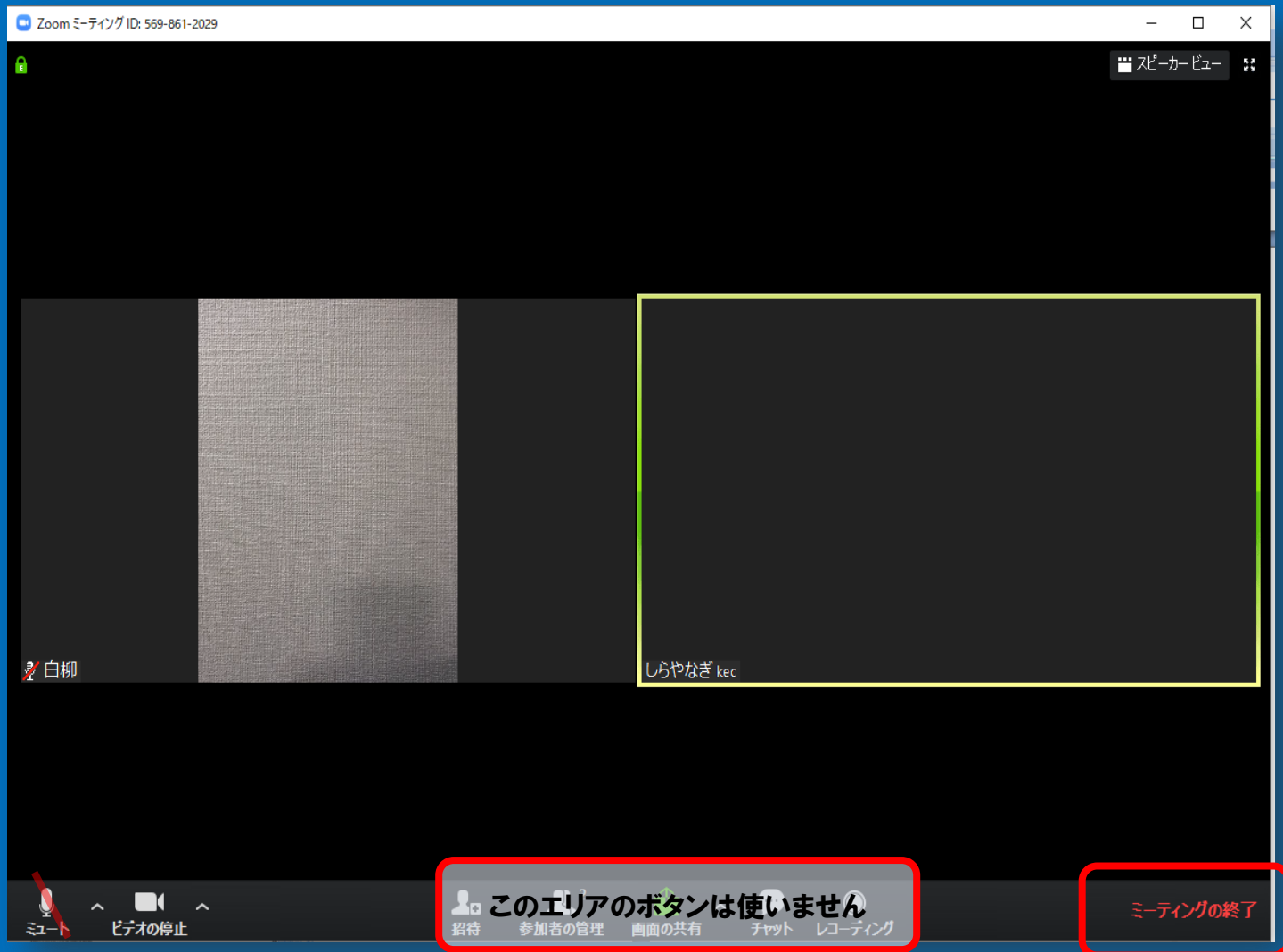
- 質問が終了したら、講師が「ミュート」に赤い斜線がある状態に戻します。

講師が「ミュート」をクリックして、赤い斜線がない状態にします。



パソコンの場合

⑫講義の終了後は「ミーティングの終了」をクリック



スマホ・タブレットの場合

＜iPhoneにZOOMアプリをインストール＞

（iPhoneでアプリをインストールする方法）

1. 「App Store」アプリを開く ► 「検索」タブをタップ
► ZOOMと入力して検索
2. 「ZOOM Cloud Meetings」で「入手」をタップ ►
「インストール」をタップ
3. パスワードを入力する ► インストール完了

＜AndroidスマホにZOOMアプリをインストール＞

1. 「Google Play」を開く
（「Playストア」というアイコン。端末やAndroidのバージョンによって異なる）
2. 検索欄に「ZOOM」と入力 ► 「ZOOM Cloud Meetings」
をダウンロードとインストール

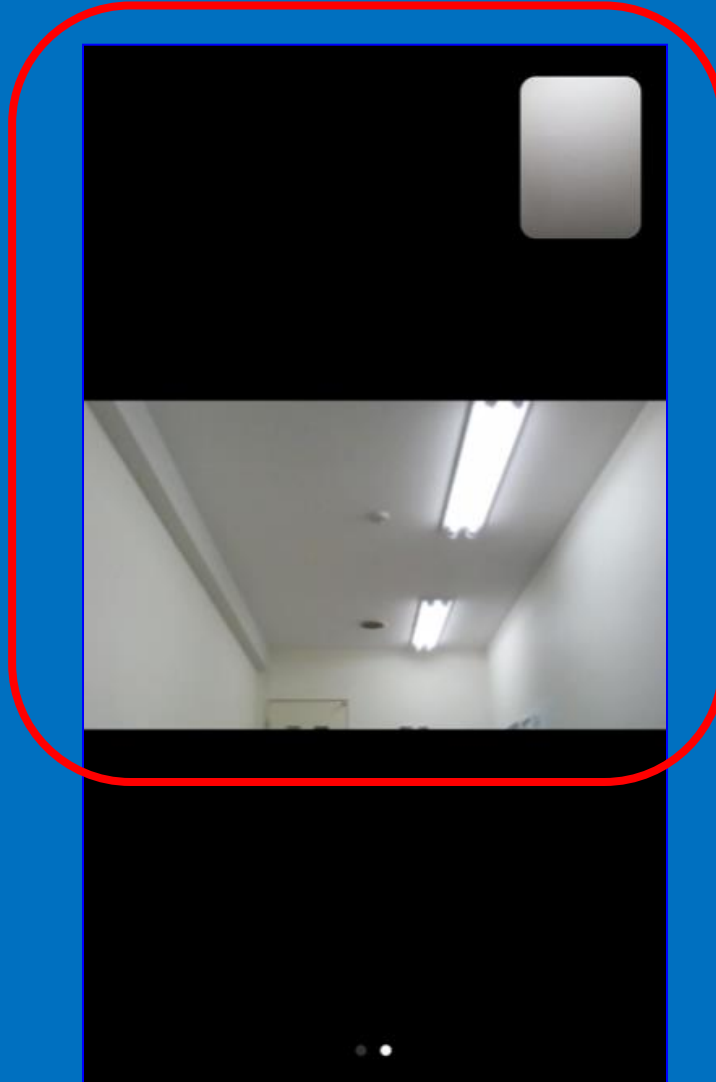
スマホ・タブレットの場合

- ⑤ [ビデオ付きで参加] をクリック
このメッセージが表示されない場合は、次の⑥へ



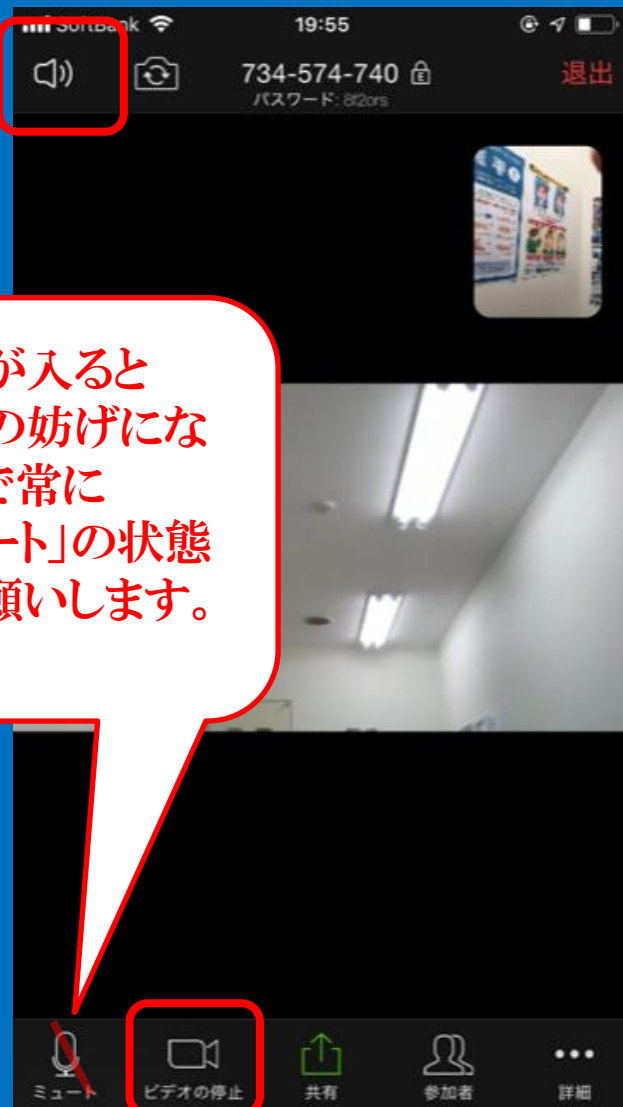
スマホ・タブレットの場合

⑥画面に参加者が表示される



スマホ・タブレットの場合

画面で軽くタップすると以下が表示される



雑音が入ると
講義の妨げにな
るので常に
「ミュート」の状態
をお願いします。

- ・画面左下「ミュート」に赤い斜線がある状態
 - ・画面左下「ビデオの停止」に赤い斜線がない状態
 - ・画面左上「スピーカーボタン」に×がない状態
- ※それ以外のボタンは使いません

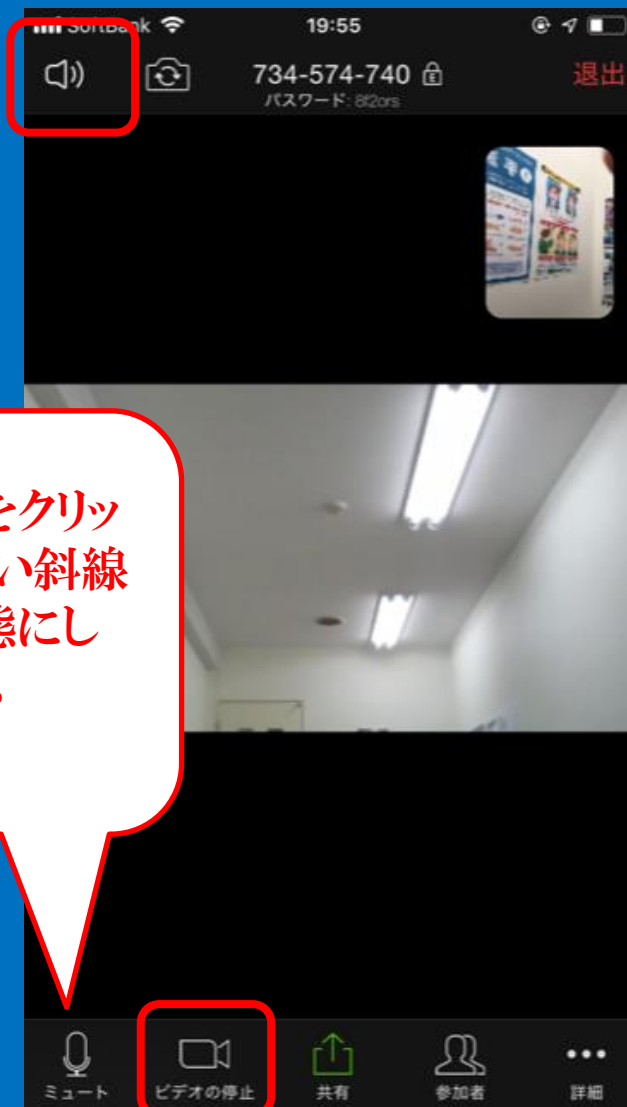
スマホ・タブレットの場合

⑦質問をしたい場合

- ・画面左下「ミュート」に赤い斜線がない状態にし、質問してください。

- ・質問が終わったら、「ミュート」に赤い斜線がある状態に戻してください。

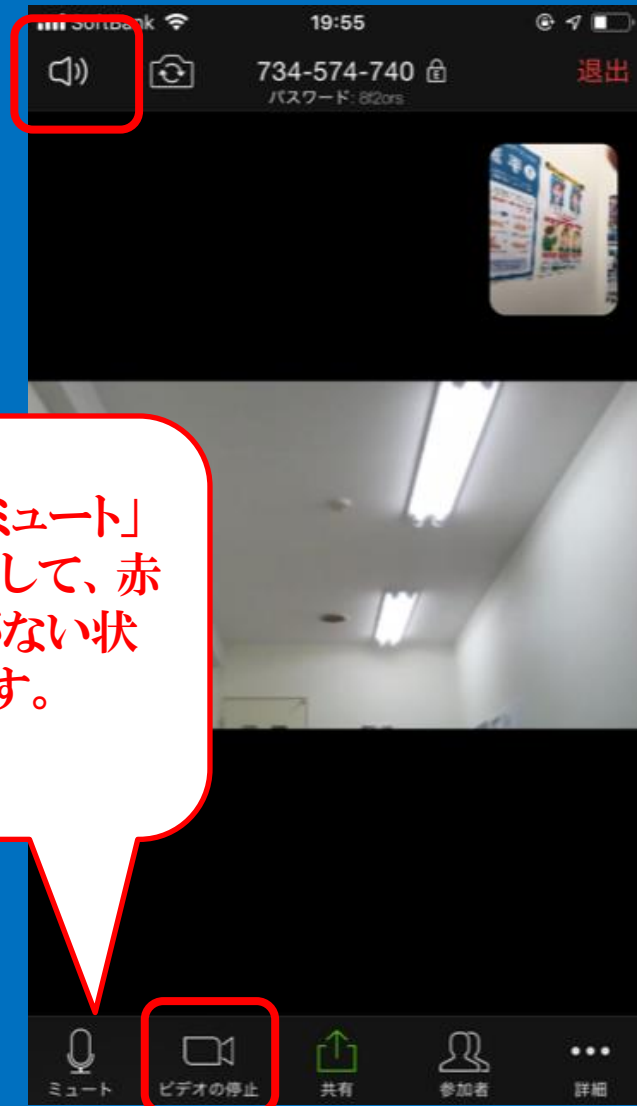
「ミュート」をクリックして、赤い斜線がない状態にしてください。



スマホ・タブレットの場合

⑩講師から質問を投げかけられた場合

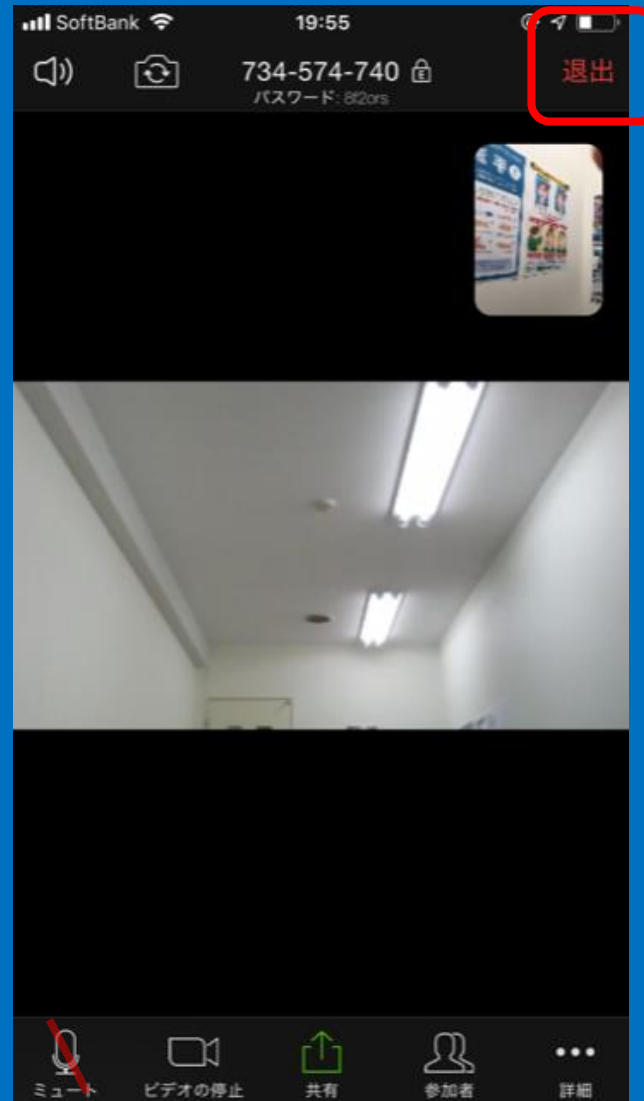
- ・講師から質問を投げかけられる前に講師が画面左下「ミュート」に赤い斜線がない状態にします。
- ・終わったら、講師が「ミュート」に赤い斜線がある状態に戻します。



講師が「ミュート」をクリックして、赤い斜線がない状態にします。

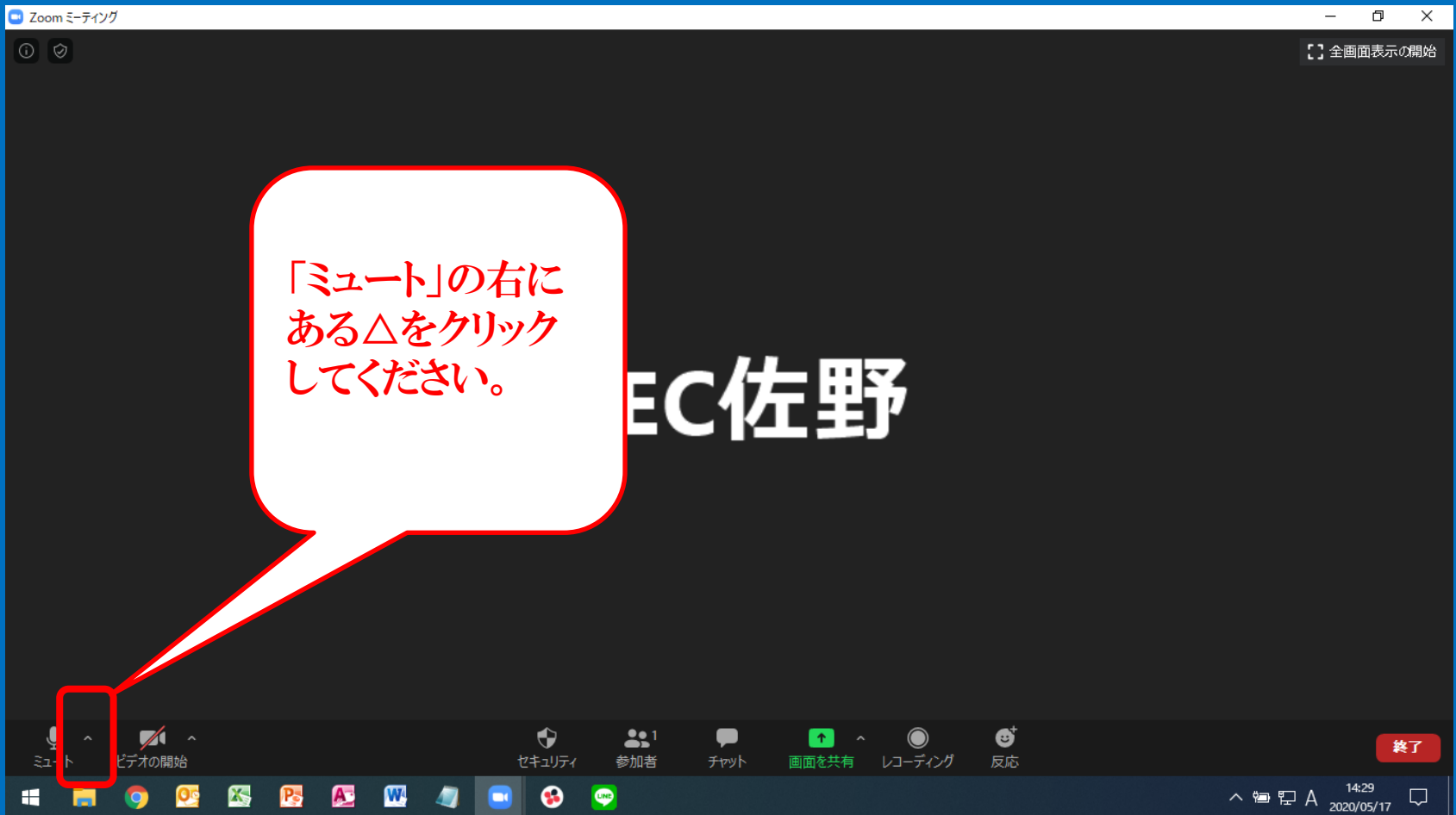
スマホ・タブレットの場合

⑦講義の終了後は 右上「退出」をクリック



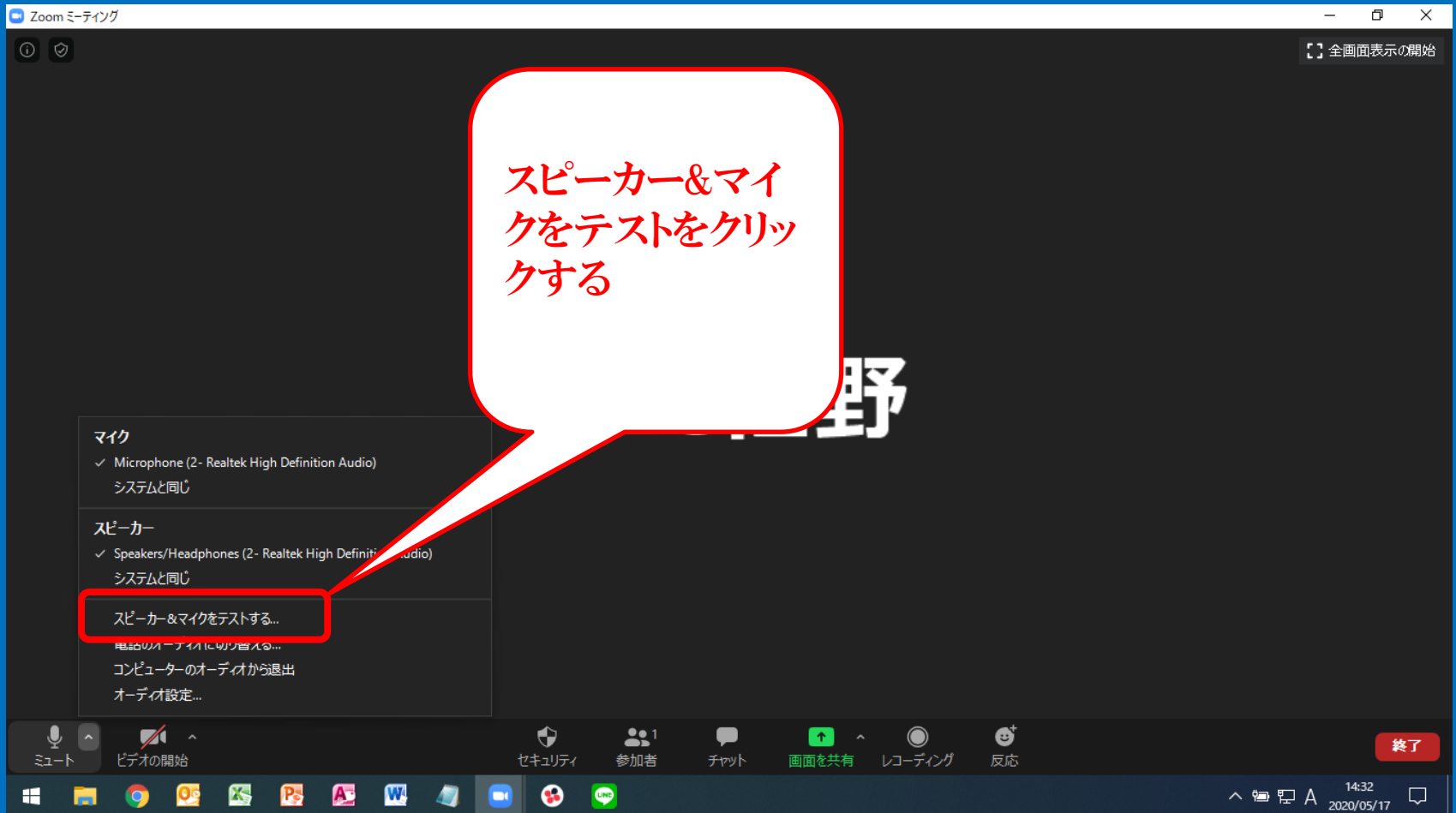
音声聞き取りにくい等の対処法

①「ミュート」の右にある△をクリックしてください。



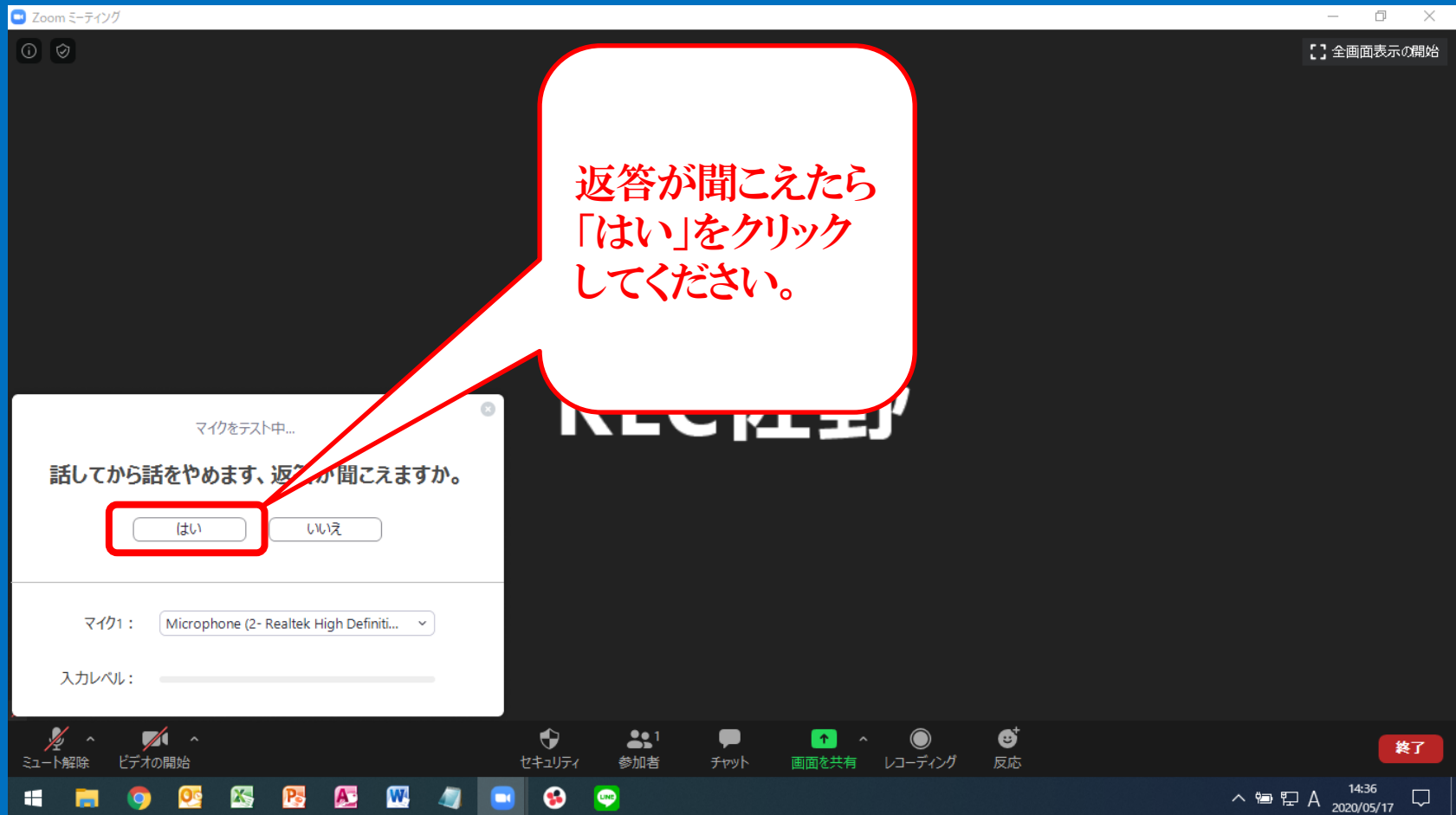
音声聞き取りにくい等の対処法

②スピーカー&マイクをテストをクリックする



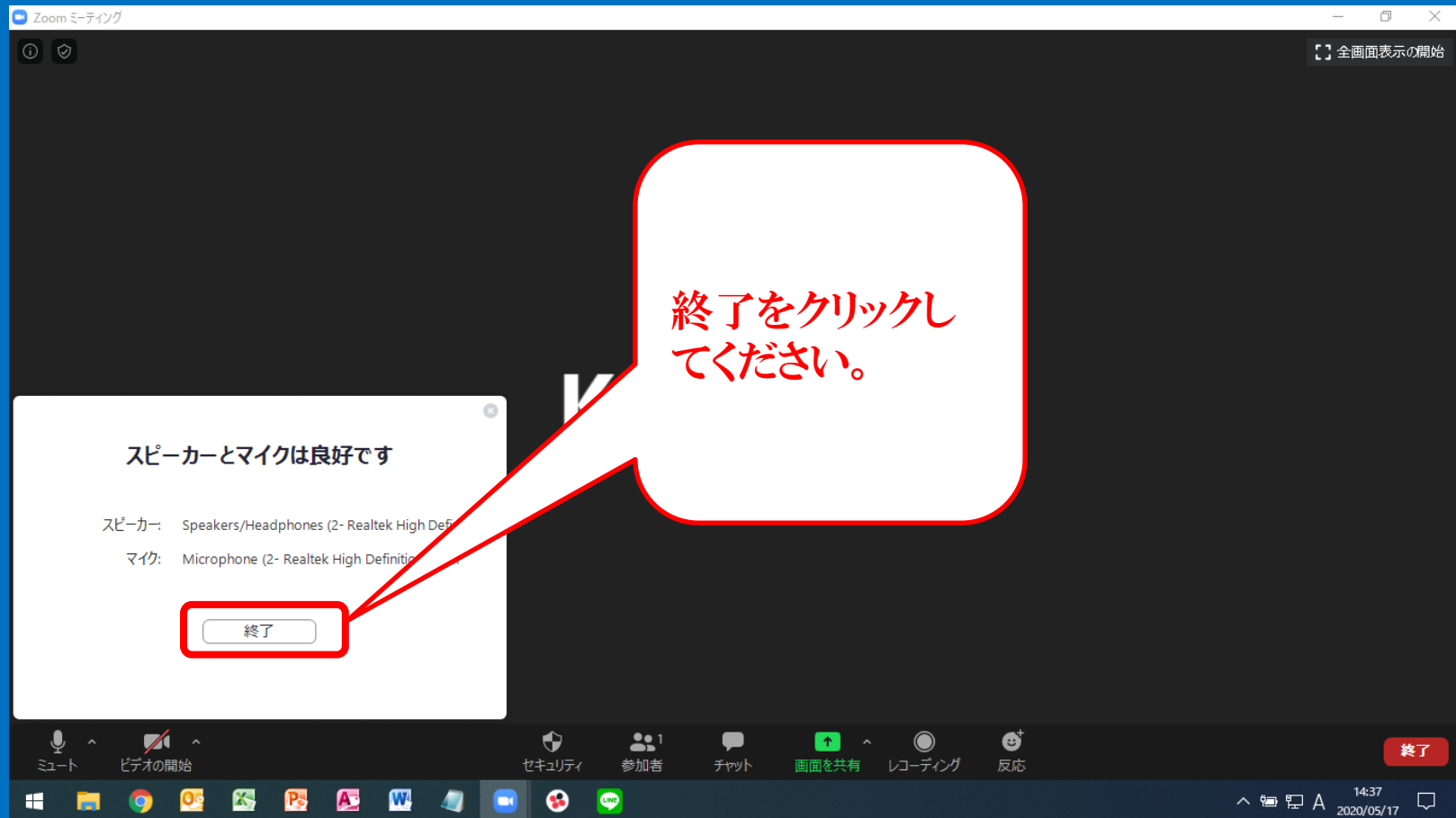
音声聞き取りにくい等の対処法

③返答が聞こえたら「はい」をクリックしてください。



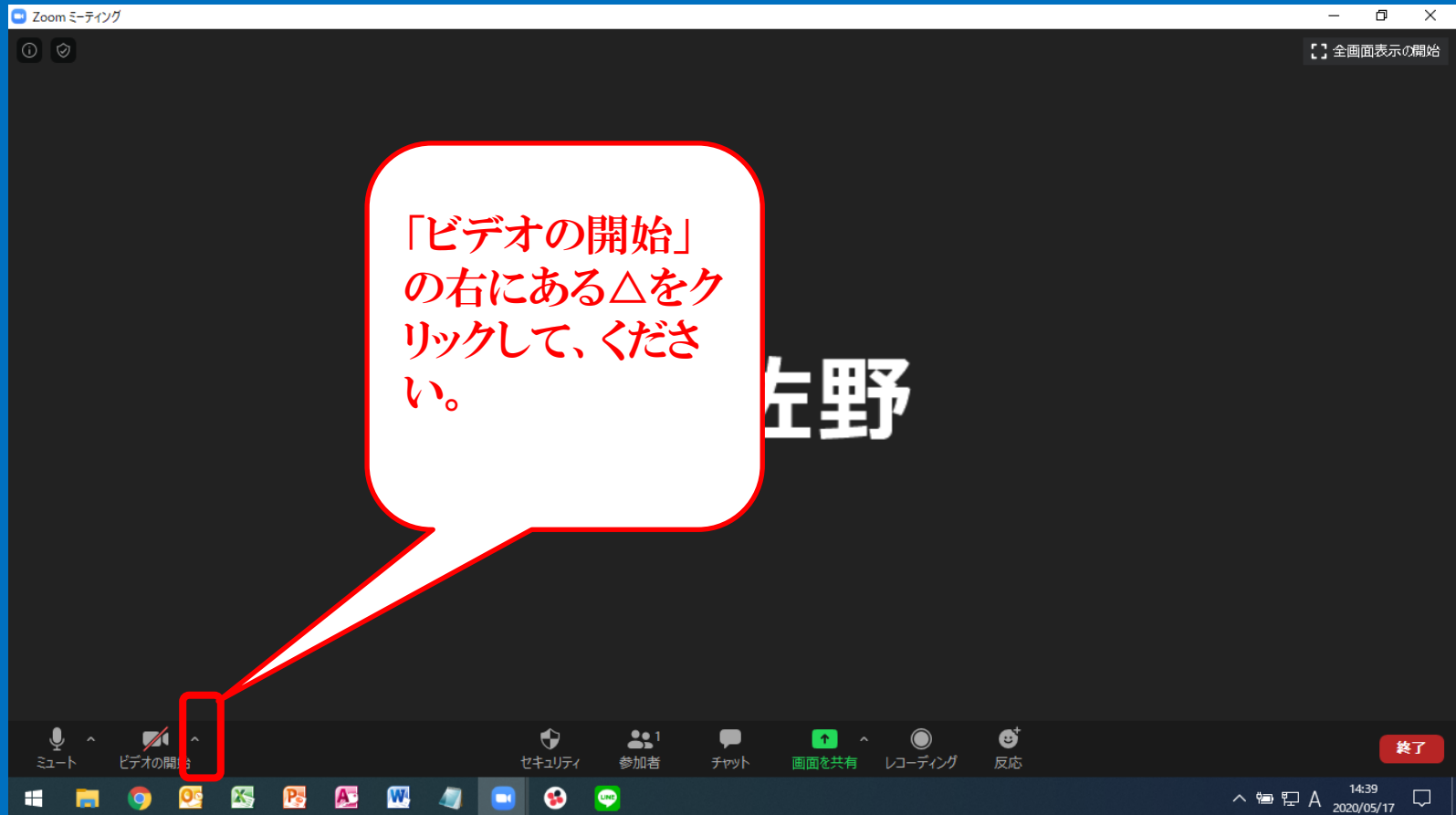
音声聞き取りにくい等の対処法

④「終了」をクリックしてください。



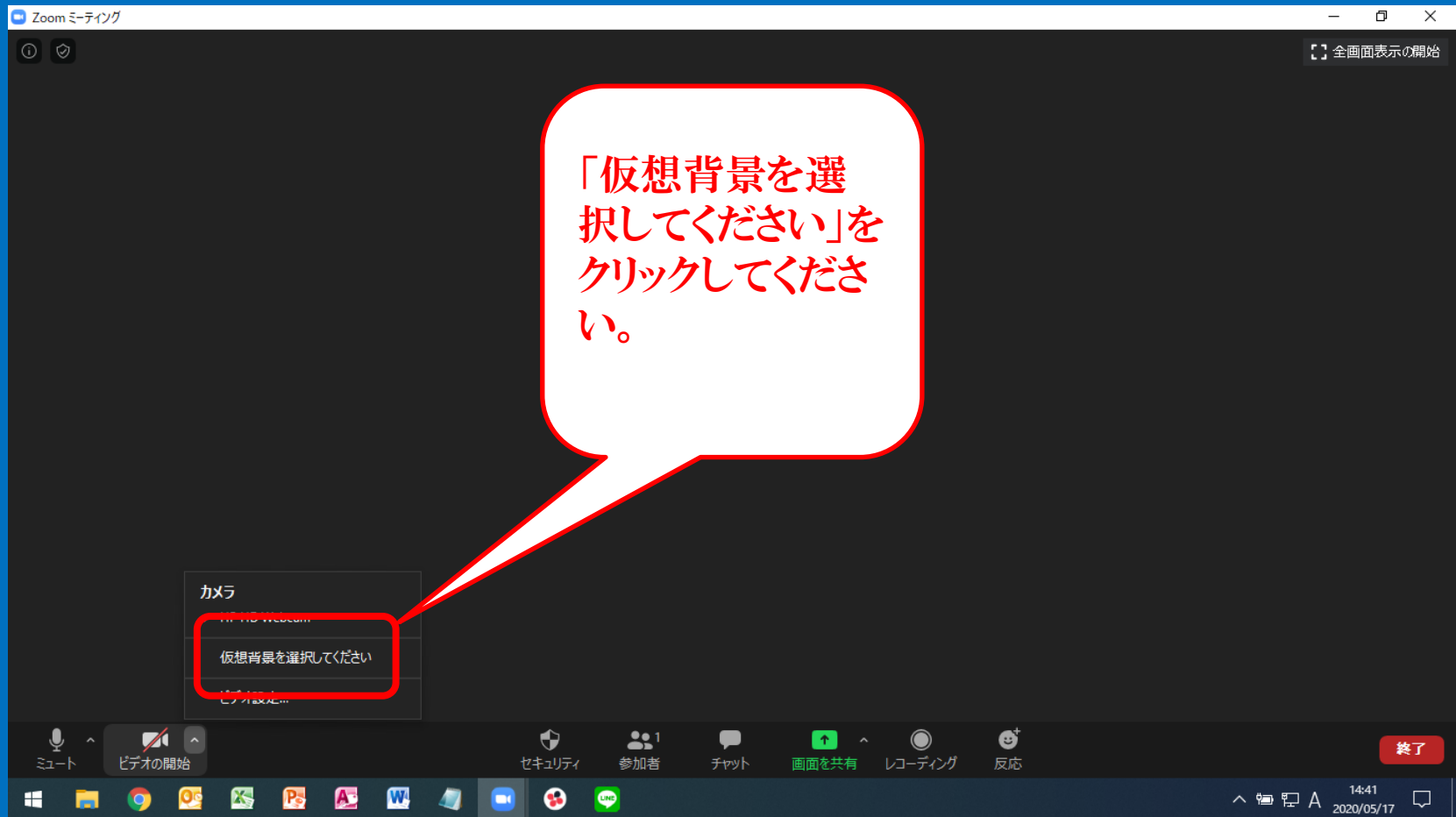
自分の室内の背景を変更したい場合

①「ビデオの開始」の右にある△をクリックしてください。



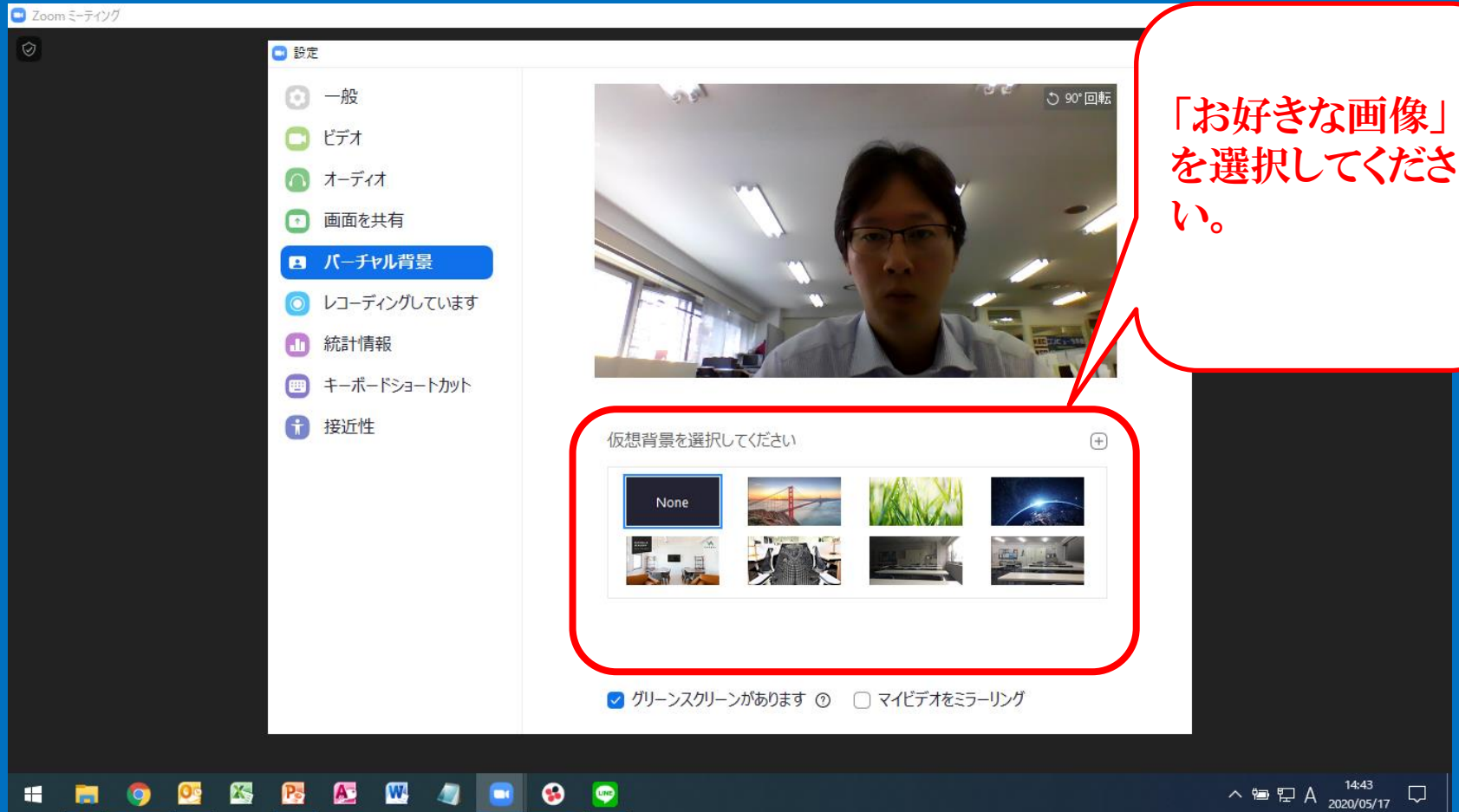
自分の室内の背景を変更したい場合

②「ビデオの開始」の右にある△をクリックしてください。



自分の室内の背景を変更したい場合

③「お好きな画像」を選択してください。



Zoom ミーティング

設定

- 一般
- ビデオ
- オーディオ
- 画面を共有
- バーチャル背景**
- レコーディングしています
- 統計情報
- キーボードショートカット
- 接近性

仮想背景を選択してください

None

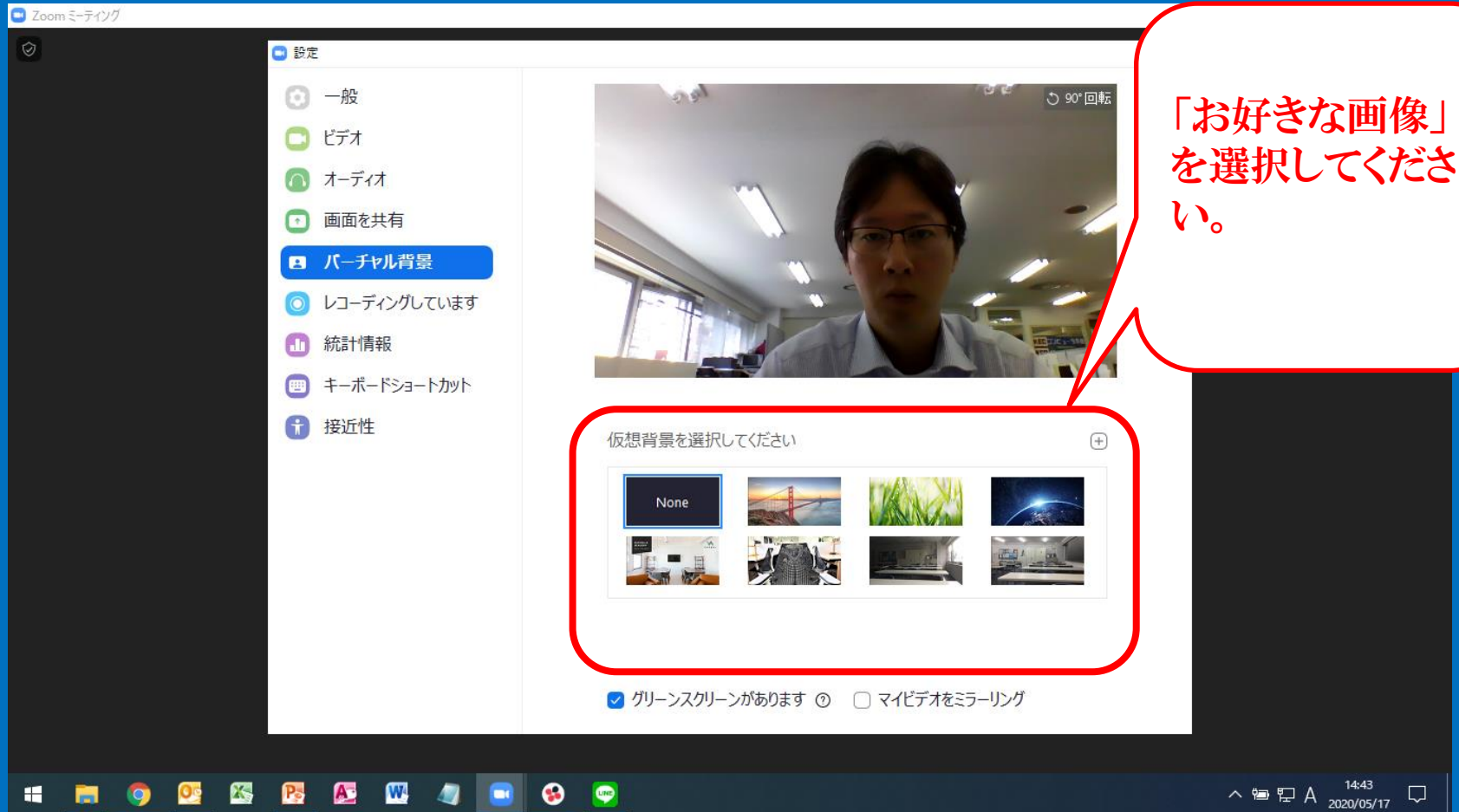
グリーンスクリーンがあります ☒ ☐ マイビデオをミラーリング

「お好きな画像」を選択してください。

14:43
2020/05/17

自分の室内の背景を変更したい場合

③「お好きな画像」を選択してください。



Zoom ミーティング

設定

- 一般
- ビデオ
- オーディオ
- 画面を共有
- バーチャル背景**
- レコーディングしています
- 統計情報
- キーボードショートカット
- 接近性

仮想背景を選択してください

None

グリーンスクリーンがあります ☒ ☐ マイビデオをミラーリング

「お好きな画像」を選択してください。

14:43
2020/05/17

ディスカッションの意義

(1) 自分自身がどのような過程で解答しているかを認知する

自分の思考過程を認識することは独学では非常に困難です。ディスカッションメンバーに説明をすることで自分の考え方を客観的に把握し、間違いの部分があれば、それを訂正することで思考のベクトルを合格に近づけます。

(2) アウトプットのトレーニング

メンバーに自分の見解をロジカルかつコンパクトに説明することが求められます。この能力は本試験に求められるアウトプット能力と基本的に同じです。

(3) 受講生間のコミュニケーション促進

受講生同志がディスカッションを通じて、お互いを知り切磋琢磨することで通常の一方向の講義とは違いみんなで合格に向かおうというコミュニティが生まれます。

ディスカッションの流れと基本ルール

①書記兼進行役を一人、じゃんけんで選び、**自己紹介**から始める

※書記兼進行役の役割はあくまで「多くの人の意見が出るようにマネージすること」

②考えてきた答案の骨子を**画面右回り**で一人ずつ発表していく

※発表はコンパクトに骨子をまとめる(これもトレーニング)途中で人の意見は否定せず必ず・人の意見は最後まで聞く。

③全員の考えが出たところで、**書記兼進行役**が進行していく「どのような根拠でその回答になったのか」「反対意見の根拠はどのようなものか」

※批判はしても非難・否定はしない。また、その時の根拠はあくまで一次知識・設問文・与件文・一般常識(論理・整合性を含む)に限る。

④グループの意見としてどのような結論に持っていくのか検討

※くどいようですが、その時の根拠はあくまで1次知識・設問文・与件文・一般常識(論理・整合性を含む)に限る

⑤基本的に班の**結論は一つ**に決める

(ただし、与件文・設問文の解釈が違う場合は併記可) ※どうしてもまとまらない時は書記が決定する(多数決は不可)

⑥講師からの質問に対する返答は当該問題担当の**書記が行う**

(補足 については自由に発言OK)

ブレイクアウトルーム（ディスカッション）

- ・ホストから招待された場合は「参加」をクリック
- ・参加した後は「ミュート解除」をクリックして会話をしてください



- ・もとの部屋に戻れなくなった場合は最初に参加いただいたZOOMのリンクを入力しお戻りください。

- ・ブレイクアウトルームで困ったときは「ヘルプを求める」を押してください。参加者のヘルプが重なったときは少しご返答までお時間がかかることがあります。ご了承ください。
※ブレイクアウトルームに切り替わると「ヘルプを求める」のボタンが出現します。



お問い合わせ

ご不明な点がございましたら、
事務局までお気軽にお問い合わせください。

PHONE : 06-6345-8444

E-MAIL : info-shindanshi@kec.ne.jp